



## НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад  
Филипа Вишњића број 47  
ПИБ 103635323  
Матични број 08831149

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
ради закључења Уговора за јавну набавку добара **Д-08/18/ММ-20**

**„ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ“**



На основу члана 32. члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/2013, и 104/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2018-6-41/1 од дана 10.04.2018. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2018-6-41/2 од дана 10.04.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – „ТОНЕРИ И ОСТАЛИ РЕПРОМАТЕРИЈАЛ“ -**  
**ЈНМВ Д-08/18/ММ-20**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља   | Страна |
|----------|--|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци.   | 2      |
| II       | Подаци о предмету јавне набавке.   | 3      |
| III      | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга. | 3      |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.                                       | 3      |
| V        | Упутство понуђачима како да сачине понуду.   | 6      |
| VI       | Образац понуде.  | 13     |
| VII      | Модел уговора.   | 19     |
| VIII     | Образац трошкова припреме понуде.  | 22     |
| IX       | Образац изјаве о независној понуди.  | 23     |
| X        | Образац изјаве по чл. 75. Ст. 2. Закона  | 24     |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад  
ПИБ: 103635323  
МБ: 08831149  
Филипа Вишњића број 47  
21000 Нови Сад



## **2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број **Д-08/18/ММ-20** су добра - „Тонери и остали репроматеријал“

## **4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Служба за набавке – Миленко Муњин  
Е - mail адреса : [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs)  
факс. **021/4899-139**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### ***Предмет јавне набавке***

Предмет **ЈНМВ Д-08/18/ММ-20** су добра - „Тонери и остали репроматеријал“  
**30125110** (Ознака из општег речника набавке.)

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**Тонери и остали репроматеријал** - све наведено у Обрасцу Понуде (страна 13/24)

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **➤ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Брисана је (види члан 37. Закона – 68/2015-4)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона исте може доказати достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

#### **Додатни услови по чл. 76. Закона и то:**

**1)** Узмајући у обзир да се на тржишту појавио велики број тонера лошијег квалитета, који нису у довољној мери поуздани, чији је капацитет штампе слаб и чијом би се употребом повећао ризик од настанка кварова на апаратима, што имплицира повећање трошкова одржавања истих, Понуђачи „For use“ тонера морају доставити доказе да су тонери произведени у складу са следећим стандардима:

- **ISO 9001 или одговарајуће;** Сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом за произвођача;
- **ISO 14001 или одговарајуће;** Сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином за произвођача;
- **ISO 19752** односно **ISO 19798;** Сертификат за одређивање перформанси монохроматских и колор тонер кетрица;
- **STMC или одговарајуће;** Сертификат методе тестирања контроле квалитета;
- **CE или одговарајуће;** Сертификат о усаглашености са EMC директивом већа 2014/30/EU;
- **MSDS Report или одговарајући;** Безбедоносни лист за тонер кетрице и тонер прах;
  
- **ISO 9001 или одговарајуће;** Сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање квалитетом за Понуђача;
- **ISO 14001 или одговарајуће;** Сертификат о систему управљања у сагласности са стандардом система за управљање животном средином за Понуђача;

Наведене карактеристике (квалитет) Понуђач је у обавези да докаже достављањем **копија тражених докумената** о испуњавању тражених стандарда за Понуђача и произвођаче понуђених добара, која се достављају уз оверену изјаву/писмо/овлашћење одговорног лица

произвођача да понуђена добра, у свему, одговарају захтеваним стандардима. Изјава мора да садржи податке о предметној јавној набавци и да буде насловљена на Наручиоца.

**\* Терминологија:**

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, Наручилац ће користити следећу терминологију:

- **ОЕМ (Original Equipment Manufacturer)** – Назив за оригиналне тонере, кетрице и рибоне који су нови и произведени од стране произвођача опреме (у даљем тексту **ОЕМ**);
- **„For use“** – (називају се још и **компатибилни – нерециклирани**, заменски, клонови и др.). Назив за тонере, кетрице и рибоне који су нови и нису произведени од стране произвођача опреме већ од стране других произвођача (у даљем тексту **For use**);
- **Рециклирани – репроизведени** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтвани и др.). Назив за тонере, кетрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење,...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима (у даљем тексту – репроизведени);
- **Пуњени** – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кетрице и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

2) Најмање 6 (шест) запослених радника за реализацију ове набавке

**Доказ:** Копија М обрасца

3) Најмање 3 (три) возила за реализацију ове набавке, било у власништву или у лизингу

**Доказ:** Копија саобраћајних дозвола.

4) Да Понуђач поседује адекватан магацински простор од најмање 100 м<sup>2</sup> у Новом Саду

**Доказ:** Фотокопија власничког листа или Уговора о закупу магацинског простора

5) Да Понуђач није пословао са губитком у претходне 3 (три) године (2015., 2016., 2017.)

**Доказ:** Биланс успеха за 2015., 2016. и 2017. годину;

6) Да Понуђач у претходној пословној години (2017.) није био у блокади.

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије;

7) Понуђачи су у обавези да доставе узорке за тонере под редним бројем: **1, 4, 7, 13, 28, 29, 30, 31, 38, 39, 40;**

➤ **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

**При подношењу понуде са подизвођачем**, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

**При подношењу заједничке понуде** сваки из групе Понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/III, соба 310**, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку добара – „Тонери и остали репроматеријал“, **ЈНМВ Д-08/18/ММ-20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **07.05.2018.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.**



Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **07.05.2018.** године, у **14.00** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 3. канцеларија  
Службе Набавке, број 310.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту.

Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћени представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 3. канцеларија Службе Набавке, број 310**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра „Тонери и остали репроматеријал“, ЈНМВ Д-08/18/ММ-20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра „Тонери и остали репроматеријал“ ЈНМВ Д-08/18/ММ-20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра „Тонери и остали репроматеријал“ ЈНМВ Д-08/18/ММ-20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или



**„Имена и допуна понуде за јавну набавку добра „Тонери и остали репроматеријал“ ЈНМВ Д-08/18/ММ-20 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке).

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**





Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за јавну набавку добара - „Тонери и остали репроматеријал“ - број **ЈНМВ Д-08/18/ММ-20** не може бити краћа од **6** месеци од дана испоруке добара.

### **8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца у року истог дана. Рок испоруке добара не може бити дужи од **10** дана од дана закључења Уговора за прву сукцесивну испоруку.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за добра која су предмет јавне набавке.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail [milenko.munjin@parkings.rs](mailto:milenko.munjin@parkings.rs) или факсом на број **021/4899-139** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ Д-/18/ММ-20**“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

**14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број референци. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, и исти број референци, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају исте понуђене најниже цене, истог броја референци и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је приликом јавног извлачења постао добитник. Извлачење ће обавити Комисија Понуђача на начин који обезбеђује непристрасност.

**15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве страни 24/24**).

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs) факсом на број **021/4899-139** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке,

против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).**



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац бр.1

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку „Тонери и остали репроматеријал“ **ЈНМВ Д-08/18/ММ-20**

#### 1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                           |  |
|---|--|
| Назив Понуђача:                             |  |
| Адреса Понуђача/седиште:                    |  |
| Матични број:                               |  |
| Порески број (ПИБ):                         |  |
| Број телефона:                              |  |
| Број телефакса:                             |  |
| e-mail адреса:                              |  |
| Лице овлашћено за потписивање Уговора:      |  |
| Овлашћена контакт особа:                    |  |
| Назив банке и број текућег рачуна Понуђача: |  |
| Радно време Понуђача:                       |  |



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| А) САМОСТАЛНО   |  |
|---|--|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ  |  |
| Назив подизвођача:  |  |
| Адреса/седиште:   |  |
| Матични број:   |  |
| Порески број (ПИБ):   |  |
| Лице за контакт:  |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА                                      |  |
| Назив учесника у заједничкој понуди:                          |  |
| Адреса/седиште:   |  |
| Матични број:   |  |
| Порески број (ПИБ):   |  |
| Лице за контакт:  |  |
| Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:          |  |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;



**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА -“Тонери и остали репроматеријал“ - НОВО, НЕ КОРИШЋЕНО („For use“ и „ОЕМ“):**

| <b>Рб</b> | <b>Назив артикла</b>                                    | <b>Кол.</b> | <b>Цена</b> | <b>Износ</b> |
|-----------|---|-------------|-------------|--------------|
| 1.        | Тонер FX-III за факс CANON L-220                        | 5 ком       |             |              |
| 2.        | Тонер FX-10 за факс CANON L-140                         | 20 ком      |             |              |
| 3.        | Тонер Q2612A за штампач HP 1010 n                       | 80 ком      |             |              |
| 4.        | Тонер CB436A за штампач HP 1505n                        | 20 ком      |             |              |
| 5.        | Тонер Q6511A за штампач HP 2420 DN                      | 80 ком      |             |              |
| 6.        | Тонер CE657A за штампач HP 1102                         | 28 ком      |             |              |
| 7.        | Тонер Q7553A за штампач HP 2015dn                       | 30 ком      |             |              |
| 8.        | Кетриџ HP 56 или 58 (црни) за HP deskjet 9670(A3)       | 32 ком      |             |              |
| 9.        | Кетриџ HP 57 (колор) за штампач HP deskjet 9670(A3)     | 40 ком      |             |              |
| 10.       | Тонер C-EXV5 за фотокопир CANON IR 1600                 | 24 ком      |             |              |
| 11.       | Тонер C-EXV14 за фотокопир CANON IR 2318                | 16 ком      |             |              |
| 12.       | Тонер SCX4216D3 за штампач SAMSUNG SCX4X16              | 28 ком      |             |              |
| 13.       | Тонер Q5949A за штампач HP 1320N                        | 20 ком      |             |              |
| 14.       | Тонер CLT- K409S BLACK за штампач Samsung CLJ CLP 315   | 32 ком      |             |              |
| 15.       | Тонер CLT- Y409S YELLOW за штампач Samsung CLJ CLP 315  | 32 ком      |             |              |
| 16.       | Тонер CLT- M409S MAGENTA за штампач Samsung CLJ CLP 315 | 32 ком      |             |              |
| 17.       | Тонер CLT- C409S CYAN за штампач Samsung CLJ CLP 315    | 32 ком      |             |              |



| <i><b>Рб</b></i> | <i><b>Назив артикла</b></i>                     | <i><b>Кол.</b></i> | <i><b>Цена</b></i> | <i><b>Износ</b></i> |
|------------------|---|--------------------|--------------------|---------------------|
| 18.              | Тонер CC 530 A BLACK за штампач HP CLJ CP2025   | 5 ком              |                    |                     |
| 19.              | Тонер CC 532 A YELLOW за штампач HP CLJ CP2025  | 3 ком              |                    |                     |
| 20.              | Тонер CC 531 A MAGENTA за штампач HP CLJ CP2025 | 3 ком              |                    |                     |
| 21.              | Тонер CC 532 A CYAN за штампач HP CLJ CP2025    | 3 ком              |                    |                     |
| 22.              | Тонер CE 505A за штампач HP LJ P2055N           | 30 ком             |                    |                     |
| 23.              | Тонер CEXV11 за фотокопир CANON IR 3225 N       | 16 ком             |                    |                     |
| 24.              | Тонер C4840 A BLACK за штампач HP 2800          | 16 ком             |                    |                     |
| 25.              | Тонер C4838 AE YELLOW за штампач HP 2800        | 16 ком             |                    |                     |
| 26.              | Тонер C4837 AE MAGENTA за штампач HP 2800       | 16 ком             |                    |                     |
| 27.              | Тонер C4836 AE CYAN за штампач HP 2800          | 16 ком             |                    |                     |
| 28.              | Тонер AOV301H ( BLACK 2500 )                    | 10 ком             |                    |                     |
| 29.              | Тонер AOV30GH ( CYAN 1500 )                     | 10 ком             |                    |                     |
| 30.              | Тонер AOV30AH ( Magenta 1500 )                  | 10 ком             |                    |                     |
| 31.              | Тонер AOV305h ( yellow 1500 )                   | 10 ком             |                    |                     |
| 32.              | Тонер HP LaserJet 1606DN -278A                  | 90 ком             |                    |                     |
| 33.              | Тонер HP MFP283 за штампач M125NW               | 29 ком             |                    |                     |
| 34.              | Тонер HP CF 230A за штампач M203Д-оригинал      | 12 ком             |                    |                     |
| 35.              | Тонер HP 226A за штампач Pro M 402              | 28 ком             |                    |                     |
| 36.              | Тонер Samsung ML 101 за штампач ML 2160         | 32 ком             |                    |                     |





| <i><b>Рб</b></i> | <i><b>Назив артикла</b></i>                           | <i><b>Кол.</b></i>         | <i><b>Цена</b></i> | <i><b>Износ</b></i> |
|------------------|---|----------------------------|--------------------|---------------------|
| 37.              | Тонер HP CF 217 за штампач М 712                      | 12 ком                     |                    |                     |
| 38.              | Тонер Kyocera TK 1110 за штампач FS-1040 - оригинал   | 2 ком                      |                    |                     |
| 39.              | Тонер Kyocera TK-170 за штампач FS -1320 D- оригинал  | 10 ком                     |                    |                     |
| 40.              | Тонер Kyocera TK 3160 -оригинал                       | 10 ком                     |                    |                     |
| 41.              | Тонер Kyocera TK-475 за штампач FS 6025 MFP- оригинал | 5 ком                      |                    |                     |
| 42.              | Тонер HP 310BK за штампач 1025                        | 2 ком                      |                    |                     |
| 43.              | Тонер HP 311 за штампач 1025                          | 2 ком                      |                    |                     |
| 44.              | Тонер HP 312 за штампач 1025                          | 2 ком                      |                    |                     |
| 45.              | Тонер HP 313 за штампач 1025                          | 2 ком                      |                    |                     |
| 46.              | Кетриц HP 932XL за штампач 6100 - оригинал            | 10 ком                     |                    |                     |
| 47.              | Кетриц HP 933XL color за штампач 6100 - оригинал      | 15 ком                     |                    |                     |
| 48.              | Рибон Епсон Т664 серија                               | 10 ком                     |                    |                     |
| 49.              | Рибон Епсон Т664 серија (color)                       | 10 ком                     |                    |                     |
| 50.              | Рибон PLQ-20 ribbon                                   | 15 ком                     |                    |                     |
| 51.              | Рибон Епсон LQ-680                                    | 15 ком                     |                    |                     |
| 52.              | Рибон Епсон PLQ-20                                    | 10 ком                     |                    |                     |
|                  |   | <b>ИЗНОС ( без ПДВ-а):</b> |                    |                     |
|                  |   | <b>ПДВ:</b>                |                    |                     |
|                  |   | <b>УКУПНО (са ПДВ-ом):</b> |                    |                     |



**НАПОМЕНА:** Ставке код којих је назначено да је неопходно да буду оригинали захтевају се у сврху очувања гаранције произвођача.

Ставке под редним бројем **34, 38, 39, 40, 41, 46, 47** припадају категорији «ОЕМ» , док све остале ставке припадају категорији «For use».

Комерцијални услови:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Опција понуде:          | Најмање <b>60</b> дана од датума отварање понуде  |
| Услови плаћања:         | Одложено до <b>45</b> дана по пријему добара и Рачуна   |
| Време и место испоруке: | Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца у року истог дана. Рок испоруке не може бити дужи од <b>10</b> дана од дана закључења Уговора за прву сукцесивну испоруку.<br>Магазин “Паркинг сервис”-а, Филипа Вишњића 47, Нови Сад   |
| Гаранција:              | Понуђач даје гаранцију од _____ месеци. (Минимално 6 месеци од датума запримања код Наручиоца). Добављач се обавезује да сваки рекламирани тонер/рибон/кетриџ; замени исправним у року <b>2</b> сата од пријема писане рекламације.   |
| Напомена:               | Добављач прихвата обавезу да преузима истрошене тонере/рибоне/кетриџе од Наручиоца ради одговарајуће рециклаже по горњој спецификацији. У том смислу Добављач прилаже тражене Регистрације, Уверења и Решења сходно наведеном или Уговор о пословно техничкој сарадњи са фирмом која испуњава законске услове за ову врсту рециклаже. |

Датум

Понуђач:

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### Закључен између:

**1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Купац**),

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Продавац**).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке добара број **ЈНМВ Д-08/18/ММ-20 „Тонери и остали репроматеријал“**,

- Да је Продавац доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- Да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара **„Тонери и остали репроматеријал“ - НОВО, НЕ КОРИШЋЕНО („For use“ и „ОЕМ“)** по понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 3.

Вредност јавне набавке добара **ЈНМВ Д-08/18/ММ-20 „Тонери и остали репроматеријал“**, без обрачунаог ПДВ износи: \_\_\_\_\_ динара, износ ПДВ: \_\_\_\_\_ динара, **УКУПНА ВРЕДНОСТ ДОБРА:** \_\_\_\_\_ динара.

Јединична цена која је напред наведена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 4.

Продавац је дужан да испоруку добара изврши према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, и правилима струке.

Испоруку добара Продавац ће извршити на адресу Купца у Новом Саду.

#### Члан 5.

Продавац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да Купцу пружи адекватну гаранцију за испоручена добра.

Приликом испоруке добара, Купац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручених добара што ће се записнички констатовати.

Продавац је дужан да у року од 2 сата након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Купца.

Продавац даје гаранцију на добро од \_\_\_\_\_ месеци.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода врши замену неисправних делова новим.

#### Члан 6.

Достављени рачун Продавца представља основ за плаћање уговорене цене.

Продавац се обавезује да након испоруке добара по налогу Купца испостави рачун Купцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Купац се обавезује да у року од **45** дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Продавцу.

#### Члан 7.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца и спецификација добара.

Купац задржава право да раскине Уговор, уколико Продавац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Продавац преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним добрима, Купац ће упозорити Продавца на то и одредити му рок од 5 дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 3. овог члана Продавац не поступи по захтеву Купца, Купац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.



**Члан 8.**

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

**Члан 9.**

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

**Члан 10.**

Уговор се потписује са роком важења до утрошка финансијских средстава, а надуже 12 месеци по датуму протоколисања.

**ЗА КУПЦА**

**ЗА ПРОДАВЦА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.



### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ Д-08/18/ММ-20 “Тонери и остали репроматеријал”**, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

М.П.

Законски заступник Понуђача:

\_\_\_\_\_