



## НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад  
Филипа Вишњића број 47  
ПИБ 103635323  
Матични број 08831149

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
ради закључења Уговора за јавну набавку услуга **У-01/18/ММ-53**

### **„УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ“**



На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС” бр. 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2018-6-16/1 од дана 08.02.2018. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2018-6-16/2 од дана 08.02.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ” - ЈНМВ У-01/18/ММ-53**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци.	2
II	Подаци о предмету јавне набавке.	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	3
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду.	5
VI	Образац понуде.	12
VII	Модел уговора.	16
VIII	Образац трошкова припреме понуде.	20
IX	Образац изјаве о независној понуди.	21
X	Критеријуми за оцењивање понуда	22
XI	Изјава по Чл. 75. став 2. ЗЈН	24

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад  
ПИБ: 103635323  
МБ: 08831149  
Филипа Вишњића број 47  
21000 Нови Сад



## **2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број **У-01/18/ММ-53** су услуге - „**УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ**“

## **4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Светлана Топо, Е-mail: [svetlana.topo@parkings.rs](mailto:svetlana.topo@parkings.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### ***Предмет јавне набавке***

Предмет **ЈНМВ У-01/18/ММ-53** су услуге - „**УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ**“;  
**98310000** (Ознака из општег речника набавке.)

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ** - све наведено у **Обрасцу Понуде** (страна 12/24)

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **➤ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Брисана је (види члан 37. Закона – 68/2015-4)

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Посебни услови које Понуђач треба да задовољи по чл. 76. Закона:**

1. Копија сертификата **ISO 9001**
2. Копија сертификата **ISO 14001**
3. Копија сертификата **OHSAS 18001**

Сертификати морају бити валидни у тренутку подношења понуда.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

#### **➤ УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, Понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

**При подношењу понуде са подизвођачем**, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

**При подношењу заједничке понуде** сваки из групе Понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач на захтев Наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5** дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,



односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/III, соба 310**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – „УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ“- ЈНМВ У-01/18/ММ-53 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **06.03.2018.** године, до **12.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.**

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **06.03.2018.** године, у **13.00** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 3. канцеларија  
Службе Набавке, број 310.**

Представници Понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту. Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.



### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 3. канцеларија Службе Набавке, број 310**, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга „УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ“, ЈНМВ У-01/18/ММ-53 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга „УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ“, ЈНМВ У-01/18/ММ-53 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга „УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ“, ЈНМВ У-01/18/ММ-53 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга „УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ“, ЈНМВ У-01/18/ММ-53 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке).

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђена испорука услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за јавне набавке услуга „УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ“ **ЈНМВ број У-01/18/ММ-53** не може бити краћа од **6** месеци од дана испоруке услуга.

### **8.3. Захтев у погледу рока испоруке услуга**

Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца. Рок испоруке услуга **24** сата.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за услуге која је предмет јавне набавке.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail [svetlana.topo@parkings.rs](mailto:svetlana.topo@parkings.rs) или факсом на број **021/4899-139** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ број У-01/18/ММ-53**“.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“.

**Критеријуми за оцењивање понуда наведени на страни 22/24.**

### **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти број пондера, Уговор ће бити додељен Понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико ни то не буде могуће тј. ако два или више Понуђача буду имали индентичан рок испоруке Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве на страни 24/24).

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [svetlana.topo@parkings.rs](mailto:svetlana.topo@parkings.rs) факсом на број **021/4899-139** или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2** дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара број жиро рачуна: **840-30678845-06**, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

#### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац бр.1

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку, „УСЛУГЕ  
ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕТЕ“ ЈНМВ број **У-01/18/ММ-53**.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
е-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна Понуђача:	
Радно време Понуђача:	



2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача;



**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА -“ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ“:**

<b>Рб</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јед.цена</b>	<b>Износ</b>
1	Јакна са улошком зимска пилот	360 ком		
2	Панталоне са улошком пилот	360 ком		
3	Блуза са улошком	480 ком		
4	Панталоне са улошком	480 ком		
5	Летње радне панталоне	1600 ком		
6	Радна блуза	1000 ком		
7	Памучна плава поло мајица кратки рукав	1400 ком		
8	Памучне мајице са „В“ изрезом	1500 ком		
9	Полуролка	800 ком		
10	Џемпер	300 ком		
11	Флуоросцентни прслук	400 ком		
12	Модни сако	200 ком		
13	Модне панталоне	300 ком		
14	Модна сукња	150 ком		
15	Кошуља	600 ком		
16	Капа, качкет	480 ком		
17	Кројачке услуге (поправке/преправке: скраћивање, сужавање, замена ципзара, пришивање дугмади и тсл.)	700 ком		
	<b>ИЗНОС (без ПДВ-а):</b>			
	<b>ПДВ:</b>			
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:</b>			

**Преузимање одеће на чишћење \_\_\_\_\_ пута недељно**



Прихватање Елемента 3. (Критеријуми за оцењивање) у потпуности **ДА НЕ**

Рок извршења услуге чишћења радне одеће \_\_\_\_\_ сата

Комерцијални услови:

Опција понуде:	Најмање <b>60</b> дана од датума отварања понуда
Услови плаћања:	Одложено до <b>45</b> дана по извршеној услузи и примљеном рачуну.
Време и место испоруке:	Понуђач сукцесивно; по понуђеној недељној динамици преузима артикле на чишћење; у просторијама “Паркинг сервис”-а, Филипа Вишњића 47, Нови Сад и на исту локацију врши повраћај очишћеног.
Напомена:	Уговор се закључује са важношћу од <b>12</b> месеци по датуму последњег протоколисања.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомене:**

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### Закључен између:

**1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Давалац  
услуга**).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке услуга „**УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ**“ ЈНМВ број **У-01/18/ММ-53**.

- Да је Давалац услуга доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

- Да понуда Даваоца услуга у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуга „**УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ**“ :

<b>РБ</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Кол.</b>	<b>Јед.цена</b>	<b>Износ</b>
<b>1</b>	Јакна са улошком зимска пилот	360 ком		
<b>2</b>	Панталоне са улошком пилот	360 ком		
<b>3</b>	Блуза са улошком	480 ком		





<i>Рб</i>	<i>Назив артикла</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јед.цена</i>	<i>Износ</i>
4	Панталоне са улошком	480 ком		
5	Летње радне панталоне	1600 ком		
6	Радна блуза	1000 ком		
7	Памучна плава поло мајица кратки рукав	1400 ком		
8	Памучне мајице са „В“ изрезом	1500 ком		
9	Полуролка	800 ком		
10	Џемпер	300 ком		
11	Флуоросцентни прслук	400 ком		
12	Модни сако	200 ком		
13	Модне панталоне	300 ком		
14	Модна сукња	150 ком		
15	Кошуља	600 ком		
16	Капа, качкет	480 ком		
17	Кројачке услуге (поправке/преправке: скраћивање, сужавање, замена ципзара, пришивање дугмади и тсл.)	700 ком		

Преузимање одеће на чишћење \_\_\_\_\_ пута недељно

Прихватање Елемента 3. (Критеријуми за оцењивање) у потпуности **ДА** **НЕ**

Рок извршења услуге чишћења радне одеће \_\_\_\_\_ сата

Комерцијални услови:

Опција понуде:	Најмање <b>60</b> дана од датума отварања понуда
Услови плаћања:	Одложено до <b>45</b> дана по извршеној услузи и примљеном рачуну.
Време и место испоруке:	Понуђач сукцесивно; по понуђеној недељној динамици преузима артикле на чишћење; у просторијама “Паркинг сервис”-а, Филипа Вишњића 47, Нови Сад и на исту локацију врши повраћај очишћеног.



Напомена:	Уговор се закључује са важношћу од <b>12</b> месеци по датуму последњег протоколисања.
-----------	--

### Члан 3.

Вредност јавне набавке по овом Уговору чини понуђена вредност \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена која је напред наведена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 4.

Давалац услуге је дужан да испоруку услуга изврши према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, и правилима струке.

Испоруку услуга Давалац услуге ће извршити на адреси Наручиоца у Новом Саду.

### Члан 5.

Давалац услуге је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да Наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручене услуге.

Приликом испоруке услуга, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручених услуга што ће се записнички констатовати.

Давалац услуге је дужан да у року истог дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Давалац услуге даје гаранцију на услуге од \_\_\_\_\_ месеци.

### Члан 6.

Достављени рачун Даваоца услуге представља основ за плаћање уговорене цене.

Давалац услуге се обавезује да након испоруке услуга по налогу Наручиоца испостави рачун Наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Наручилац се обавезује да у року од **45** дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун Даваоцу услуге.



#### Члан 7.

Саставни део овог Уговора је понуда Даваоца услуге и спецификација услуга.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Давалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из Конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Давалац услуге преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним услугама, Наручилац ће упозорити Даваоца услуга на то и одредити му рок од **5** дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 3. овог члана Даваоц услуге не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

#### Члан 8.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежног.

#### Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна .

#### Члан 10.

Уговор се потписује са роком важења до **12** месеци од датума потписивања, с тим што се датумом закључења сматра датум последњег протоколисања од стране Наручиоца услуга.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

#### **Напомена:**

*Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.*



### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив Понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - „УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА РАДНЕ ОДЕЋЕ“ ЈНМВ број **У-01/18/ММ-53** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.



## **X КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА ПО ПОСТУПКУ ЈНМВ У-01/18/ММ-53**

Наручилац ће донети одлуку о додели Уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума економски најповољније понуде, уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

Критеријум економски најповољнија понуда обухвата:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Понуђена цена   | <b>60 бодова</b> |
| 2. Преузимање одеће на чишћење                                   | <b>20 бодова</b> |
| 3. Персонализовано, хигијенско паковање и враћање очишћене одеће | <b>10 бодова</b> |
| 4. Рок извршења услуге   | <b>10 бодова</b> |

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива и Конкурсне документације. Вредновање елемената (подкритеријума) у оквиру датог критеријума:

### **1. Елемент понуђена цена** (максимално 60 бодова)

Код овог елемента вредноваће се укупно понуђена цена на годишњем нивоу, за предметну набавку у целини, односно понуђена цена за све количине предметних добара. Највећи број добијених бодова код овог елемента је 60, а добиће их понуђач који понуди најнижу цену (НЦ), под којом се подразумева укупна цена за све количине предметних добара. Образац за утврђивање бодова по елементу понуђене цене:

**БЦ= 60 x НЦ/Ц**

БЦ - Бодови по елементу цене

НЦ - Најнижа понуђена цена (на годишњем нивоу)

Ц - Укупна цена (на годишњем нивоу) из понуде која се бодује

Укупну цену понуђачи су дужни понудити на обрасцу понуде са и без ПДВ. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

### **2. Елемент преузимање одеће на чишћење** (максимално 20 бодова)

Елемент преузимања одеће на чишћење бодује на следећи начин:

- |  |                  |
|--|------------------|
| Преузимање одеће на чишћење једном недељно   | <b>5 бодова</b>  |
| Преузимање одеће на чишћење два пута недељно | <b>10 бодова</b> |
| Преузимање одеће на чишћење три пута недељно | <b>20 бодова</b> |

Преузимање одеће на чишћење врши запослени Добављача у просторијама Наручиоца. Притом мора бити обезбеђено да запослени Наручиоца по извршеној услузи чишћења добије своју одећу назад (персонализовано на име). Трошкови преузимања и превоза одеће на чишћење су на терет Добављача.



**3. Елемент персонализованог, хигијенски упакованог враћања очишћене одеће** (максимално 10 бодова)

Код овог елемента се захтева да Добављач очишћену, опеглану одећу упакује на одговарајући хигијенски начин водећи рачуна о обавезном персонализованом (на име) поврату исте. Трошкове повраћаја одеће на локацију Наручиоца и уручивања на име сноси и врши Добављач.

Приложена Изјава да се Елемент 3. прихвата у потпуности **10 бодова**

Не прихватање наведеног у Елементу 3. **0 бодова**

**4. Елемент рок извршења услуге чишћења одеће** (максимално 10 бодова)

Елемент рок извршења услуге чишћења се бодује на следећи начин:

Рок извршења до 24 сата од преузимања **10 бодова**

Рок извршења више од 24 сата од преузимања **0 бодова**

**Служба Набавке**



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПО ЧЛ. 75 СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Законски Заступник