

НАРУЧИЛАЦ

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад
Филипа Вишњића број 47
ПИБ 103635323
Матични број 08831149**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за подношење понуда у отвореном поступку велике вредности
за јавну набавку добара број ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5**

СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“

Новембар 2016. године

На основу члана 32. члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС" број 86/2015), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС" број 124/2012), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2016-6-69/1 од дана 12.10.2016. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2016-6-69/2 од дана 12.10.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда за набавку добара број ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5
СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	6
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	16
6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	19
7. ОБРАСЦИ.....	20

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	JKП «Паркинг Сервис» Нови Сад Филипа Вишњића број 47 ПИБ: 103635323, Матични број: 08831149.
Врста наручиоца:	Јавно комунално предузеће.
Интернет страница наручиоца:	www.parkingns.rs
Врста поступка:	Отворени поступак; Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења уговора, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке:	НАБАВКА ДОБАРА – СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци између Наручиоца добара и Извршиоца.
Контакт:	Миленко Муњин електронска адреса: milenko.munjic@parkingns.rs ; факс. 021: 4899-139; Служба за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Назив и опис предмета јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА БРОЈ ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5 ЈЕ СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“

за потребе Наручиоца.

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у техничкој спецификацији (тачка б.) ове Конкурсне документације и у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

2.2. Ознака из општег речника набавке

42415100 Камioni - дизалице

2.3. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), JKП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, позива сва

заинтересована правна и физичка лица да доставе своје понуде према условима из овог позива и конкурсне документације за јавну набавку број ЈНВВОП Д-01/16/ММ-31.

Јавни позив и конкурсна документација за предметну јавну набавку објављен је:

Портал јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs>

Интернет страница наручиоца: www.parkingns.rs

Дана 01.11 .2016. године

3.1. Учешће у поступку

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова дефинисани су конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Уз доставу Понуде и доказа из члана 75. и члана 76. Закона, понуђач доставља и друга документа и обрасце садржане у Конкурсној документацији.

3.2. Увид и/или преузимање конкурсне документације

Увид и/или преузимање конкурсне документације се може извршити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

3.3. Рок за подношење понуда и пријем понуде

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је **01.12.2016.** године до 12:00 часова

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда. Понуда се подноси затворена (коверта, фасцикла, регистратор, кутија...) на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично предају у: **JKP «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупуна број 1, спрат 3, канцеларија Службе Набавке, број 310.**

Обавеза понуђача је да на предњој страни коверте/фасцикле/регистратора, у којој доставља понуду, на следећи начин назначи:

НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА број ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5

СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“

Са задње стране запечаћене и ковертиране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте/фасцикле/регистратора потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефон.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/фасцикли/регистратору у којој се понуда налази, назначити време њеног пријема, евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда достави непосредно у Служби Набавке Наручиоца, понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде у којој ће се видети датум и сат њеног пријема.

Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 08:00 до 16:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која је поднета/стигла после рока за подношење понуда. Све неблагоприятно поднете/стигле понуде комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

3.4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана 01.12.2016. године у 13:00 часова, код наручиоца на адреси:

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 3. канцеларија Службе Набавке, број 310.

Представници понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту.

Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

3.5. Критеријум за доделу Уговора

Критеријум за доделу Уговора је **најнижа понуђена цена**, према дефинисаним елементима у конкурсној документацији.

Одлуку о додели Уговора, наручилац ће донети у оквирном року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Језик понуде

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

4.2. Комуникација у поступку

Комуникација у поступку (достављање писмена и то: питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца), електронске поште (мејл: milenko.munijn@parkingns.rs), факсом (бр. 021/4899-139), радним данима (понедељак-петак) у периоду од 08:00 до 16:00 часова.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, дана 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

4.3. Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Препорука наручиоца је да сва тражена документација у понуди буде увезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је више књига с тим да се нумерација страна надовезује. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Препорука наручиоца понуђачу је да нумерацију поднете документације уради исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста/слика, на доњем делу стране: "Страна 1 од н", "Страна 2 од н" и тако све до "Страна н од н", при чему "н" означава укупан број страна поднете документације.

Препорука наручиоца је да свака страна поднете документације буде парафирана и печатирана.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

4.4. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 4.4.1. попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (ОБРАЗАЦ-1);
- 4.4.2. попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене** (ОБРАЗАЦ-2).
- 4.4.3. Докази којима се доказује испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, наведене у Упутству (тачка 5.1, у конкурсној документацији);
- 4.4.4. попуњен, печатом оверен и потписан **Модел Уговора** (ОБРАЗАЦ-4);
- 4.4.5. **Изјава о независној понуди** (ОБРАЗАЦ-5);
- 4.4.6. **Изјава понуђача** о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗАЦ-6);
- 4.4.7. **Споразум**, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу услуга, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);
- 4.4.8. печатом оверена и потписана **Техничка спецификација** из конкурсне документације;
- 4.4.9. **Регистрована меница**, као средство финансијског обезбеђења.
- 4.4.10. **Банкарска Гаранција**, као средство финансијског обезбеђења.

Уколико Понуђач захтева накнаду трошкова, у складу са чланом 88. ЗЈН, доставља (ОБРАЗАЦ-7) Изјава о трошковима припреме понуде.

Пожељно је да понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

4.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.6. Подношење понуде са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача (ОБРАЗАЦ-3).

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) наведе назив и седиште подизвођача,
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1). до 5). Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7. Подношење заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона, на начин предвиђен у делу под тачком 5.1, у конкурсној документацији. Услове из упутства, од 1 до 5, достављају обавезно, а остале услове испуњавају кумулативно.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора

4.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писменим путем на адресу наручиоца, са назнаком:

"ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5 - СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“

за потребе Наручиоца – НЕ ОТВАРАТИ".

Писмени поднесак треба да садржи наводе у којима ће се јасно навести који део понуде се мења, односно које документе накнадно доставља.

У случају измене или допуне, већ достављене понуде од стране понуђача, наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.

Уколико се „Измена - допуна понуде“ односи на корекцију цене из основне понуде, понуђач је обавезан да уз писмени поднесак, у складу са изменом цене, достави и Образац понуде, Образац структуре цене и Модел Уговора у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Ако понуђач не достави „Измену и допуну понуде“ на начин утврђен овом тачком, целокупна понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писменим путем на адресу наручиоца, са назнаком:

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ» ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5 - СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“

за потребе Наручиоца

Коверте са знаком „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ биће отворене и прочитане на дан отварања понуда пре осталих понуда. Првобитно дата понуда на коју се овај опозив односи биће достављена неотворена понуђачу.

4.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.

Цена у понуди треба да буде изражена искључиво у динарима и на основу тако изражене цене вршиће се вредновање свих понуда. Понуда у којој цена није изражена у динарима, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена из Обрасца понуде мора бити у складу са ценом из Обрасца структуре цене. Понуђена цена треба обухвата све зависне трошкове везане за извршење набавке.

У случају рачунске грешке код укупне цене, меродавна је јединична цена понуђених добара.

4.9.1. Корекција цене

Након закључења Уговора, а после истека рока важности понуде, Наручилац прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса динара на дан настанка промета са средњим курсом динара на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само на неавансни део, када промена курса буде већа од $\pm 2\%$ у укупном проценту промене курса.

Промена уговорене цене ће се вршити искључиво на основу писменог захтева Понуђача.

4.9.2. Неуобичајено ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, наручилац ће, према члану 106. став 1. тачка 4. Закона, одбити његову понуду као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду, тј. дужан је да остане при својој понуди.

4.11. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

4.11.1. Бланко меница за озбиљност понуде и писмо о намерама (прилаже се уз понуду)

Понуђач је у обавези да уз понуду достави једну бланко оверену и регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 300.000,00 РСД, са роком важења не краћим од важења понуде.

Понуђач прилаже својој понуди Писмо о намерама своје банке да ће издати контра гаранцију за тражени аванс уколико закључи Уговор са Наручиоцем.

4.11.2. Бланко меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави бланко оверену и регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, издату у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 20 (двадесет) календарских дана дужим од рока важења уговора.

4.12. Елементи критеријума за доделу Уговора

Избор најповољније понуде ће се обавити у складу са критеријумом **најнижа понуђена цена**, према дефинисаним елементима у конкурсној документацији.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригинал Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1) и Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене да јединичне цене за сваку позицију из спецификације материјала и услуга и то у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.12.1. Резервни критеријуми

Подразумева закључивање Уговора кад група (два или више) Понуђача има исту понуђену цену.

Након коначне оцене, у случају истог нивоа понуђене цене, најповољнији Понуђач из групе биће изабран према следећем редоследу:

Понуђач који има најкраћи рок испоруке.

Уколико, ни након примене елемената горе наведених резервних критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум.

4.13. Трошкови припремања понуде

Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4.14. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац ће, као поверљиве, третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци из понуде, који се односе на испуњеност обавезних услова, цена и други подаци који се односе на елементе критеријума на основу којих се додељују пондери и врши рангирање понуда, не могу се означити као поверљиви. Уколико овакве податке понуђач означи као поверљиве, наручилац неће

прихватити такву ознаку и, током отварања понуда, такав податак ће се прочитати и унети у записник. Такав податак ће бити доступан другим понуђачима након доношења одлуке наручиоца.

4.15. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац може, у року предвиђеном за подношење понуда, да измени или допуни конкурсну документацију. Све измене или допуне конкурсне докоментације, наручилац ће без одлагања, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, у том случају, наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

4.16. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште, факсом (број 021/4899-139), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења **телефоном није дозвољено**.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице треба упутити Наручиоцу са назнаком:

**„ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ
ВОЗИЛА „ПАУК“**

за потребе Наручиоца, Јавна набавка број ЈНВВООП Д-04/16/ММ-5.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

4.17. Додатна објашњења и контрола приликом стручне оцене понуда

Након отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да врши проверу (увид) достављених података код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а дата у Обрасцу структуре цене, који је потписан и оверен достављен у Понуди у папиру. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

(члан 93. став 1. ЗЈН)

4.18. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 159. Закона. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, дана 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, на начин како је дефинисана комуникација у поступку.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико је подносилац захтева лице са седиштем ван Републике Србије (страно правно лице) таксу може уплатити у складу са Упутством о уплати таксе – Уплата таксе из иностранства, које се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара.

4.19. Закључивање уговора

Наручилац ће закључити Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен Уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен Уговор, без оправданих разлога, одбије да закључи Уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и може активирати бланко меницу за озбиљност понуде. У том случају, наручилац ће закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико се средства финансијског обезбеђења не доставе у остављеном року, сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а, закључити Уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели Уговора.

Наручилац ће, Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци, објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца.

Понуђач се обавезује да реализује предмет набавке у року и на начин како је захтевано у конкурсној документацији (Техничка спецификација) и који рок је понуђен у понуди.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

4.20. Начин и услови закључивања појединачних уговора (ово се НЕ ПРИМЕЊУЈЕ у конкретном случају)

Ово би било описано само у случају закључивања Оквирног споразума а то није случај у овом поступку ЈН.

4.21. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе за понуђача наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

4.22. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за Понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 4.12 конкурсне документације, достави банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности Уговора, без ПДВ-а, уколико Уговор буде закључен са тим Понуђачем.

Уколико таквом Понуђачу буде додељен Уговор о јавној набавци, исти је дужан да у року од 30 дана од дана закључења Уговора преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, издаје се у висини од 15% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а, са роком важења од 12 месеци од дана закључења Уговора.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

4.23. Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

Понуђач, ручно или писаћом машином, попуњава ОБРАЗАЦ-2 из конкурсне документације који је претходно одштапао.

Понуђач, у понуди, треба да приложи табелу Обрасца структуре цене попуњену на један од два понуђена начина.

4.24. Објашњења за модел Уговора

4.24.1. Закључивање Уговора за реализацију јавне набавке извршиће се искључиво у складу са одредбама из ове Конкурсне документације.

Модел Уговора је саставни део Конкурсне документације.

4.24.2. Последњу страну модела Уговора је потребно, обавезно, потписати и оверити.

Потписивање последње стране модела Уговора представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) Уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав Уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената Уговора о јавној набавци.

4.24.3. Са понуђачем, чија понуда буде прихваћена као најповољнија, закључиће се уговор у складу са Моделом уговора.

После закључивања уговора не могу се стављати накнадне примедбе због пропуста насталих током састављања понуде или лоше процене извесних чинилаца које је понуђач морао имати у виду пре или код састављања понуде, коју је дао на основу ове конкурсне документације. Евентуалне промене или усклађивања могу се применити искључиво на основу званичних података сходно евентуалним променама и изменама важеће законске регулативе.

4.24.4. Наручилац задржава право да приликом коначног закључења уговора измени модел уговора у смислу изостављања непотребних (празних) рубрика, (уколико понуђач наступа самостално из модела уговора ће се брисати рубрике предвиђене за уписивање назива подизвођача или учесника у заједничкој понуди), с тим да се основна садржина из модела уговора не може мењати.

4.24.5. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови и докази о испуњености услова у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих докумената:

Бр.	Услови	Потребни докази / документи
5.1.1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<p>- Ако је понуђач правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>- Ако је понуђач предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;</p> <p>Напомена:</p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача.</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих.</p>
5.1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>➤ АКО ЈЕ понуђач ПРАВНО ЛИЦЕ:</p> <p>- За законског заступника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</p> <p>- За правно лице:</p> <p>- За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p> <p>- Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>➤ АКО ЈЕ понуђач ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК:</p> <p>- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</p> <p>Напомена:</p> <p>- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.1.3.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>за правно лице, предузетнике и физичка лица</u> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</p>
5.1.4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. ЗЈН).</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен Образац б, који је саставни део ове конкурсне документације.</p>

Бр.	Додатни услови из члана 76.ЗЈН	Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
5.1.5.	Понуђач поседује следеће стандарде квалитета: SRPS ISO 9001:2008 SRPS ISO 14001:2005 SRPS OHSAS 18001:2008 Или еквивалентне националне стандарде	- Фотокопије тражених стандарда Напомена: - У случају да понуду подноси група Понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни тражени услов). - У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1.1. до 5.1.5., биће одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНЕ:

- Све документе који су наведени у овој табели препоручљиво је доставити према наведеном редоследу.
- У случају подношења понуде са подизвођачима, понуђач за себе мора поднети све доказе који су наведени у табели, а за подизвођача/е доказе који су у табели наведени под редним бројевима 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 и 5.1.4.
- У случају подношења заједничке понуде, сваки учесник заједничке понуде мора поднети доказе који су наведени под редним бројевима 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 и 5.1.4.
- Додатне доказе из тачака 5.1.5, ове табеле, а који се односе на пословне, техничке и кадровске капацитете, остали учесници заједничке понуде подносе заједно, у циљу заједничког испуњења предвиђених услова.
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, а које издају државни органи, организације и друга правна лица могу се подносити у неовереној фотокопији.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде докажује испуњеност обавезних услова за тачке 5.1.1. до 5.1.4.
- Наручилац може, пре доношења Одлуке о Уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.
- Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

6.1. Предмет јавне набавке

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5 ЈЕ СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“

(Наведено у Обрасцу-2)

ЗА ПОТРЕБЕ Наручиоца.

6.2. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Понуђач се обавезује да добро у складу са важећим техничким прописима и стандардима, а на основу техничке спецификације-тендера из ове конкурсне документације. За уграђени материјал и/или опрему, Понуђач даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала/резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју ће предати Наручиоцу након извршене поправке.

6.3. Количина добара

Количина добара дефинисана је у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

6.4. Опис и место извршења

Наведено у Обрасцу структуре цене (Образац-2)

6.5. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци (Понуђач уписује трајање гаранције), а тече од дана када је успешно извршена примопредаја. У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Извршилац мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на испорученом специјалном комплетном возилу «Паук». Извршилац је у обавези, да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално 24 сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.

6.6. Рок извршења

Рок извршења је најдуже 120 дана од дана уплате Аванса.

6.7. Плаћање

Извршилац издаје Предрачун за 100% авансно плаћање уз истовремено полагање контра гаранције за аванс своје пословне банке са роком важења од у складу понуђеним роком извршења (тачка 6.6.).

Датум:

Понуђач:

М.П.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА БРОЈ _____ ОД __. __. ____ . ГОДИНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“**

за потребе Наручиоца број ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5, која се спроводи у отвореном поступку ради закључења Уговора.

(Табела број 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
e-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна понуђача:	
Радно време понуђача:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде)

- Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем
- Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

(Табела бр. 3)

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ	
Укупна цена, без ПДВ-а:	_____ РСД
Укупна цена, са ПДВ-ом:	_____ РСД
Рок извршења :	120 дана
Рок важења понуде:	_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)
Рок и начин плаћања:	<i>Понуђач ово поље не попуњава</i> Одмах, по пријему Авансног предрачуна и Контра гаранције за аванс
Гарантни рок:	_____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци)

Датум:

Понуђач:

М.П.

Датум:

Подизвођач:

М.П.

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и Понуђач и подизвођач.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ-2

**СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“
Техничке карактеристике основног возила – шасија се кабином и мотором**

1. Ново, некоришћено возило, год. производње мин. 2016.
2. Укупна дозвољена маса возила 3500 кг – “Б” категорија
3. Дозвољено оптерећење предње/задње осовине: мин. 2100/2500 кг
4. Конфигурација погона 4x2
5. Погон на задњој осовини
6. Кратка-дневна кабина са мин. 3 седишта
7. Сигурносни појасеви за сва седишта
8. Међуосовинско растојање 3700– 3800 мм
9. Дужина возила: 6400 – 6600 мм
10. Ширина кабине: мин. 2000 мм
11. Мењач мануелни минимум 6+1 брзина
12. Мотор испуњава мин. ЕУРО 5 норме
13. Радна запремина мотора: 2200 – 2300 цм³
14. Снага мотора 90 - 100 kW
15. Кочиони систем: АБС, АСП, ЕСП, дискови на предњој И задњој осовини
16. Огибљење: механичко на предњој и задњој осовини
17. Удвојени точкови на погонској осовини
18. Пнеуматици 195/75Р16 или еквивалентни, 6 ком+резервни
19. Волан на левој страни, подесив, серво
20. Алат, дизалица, клинасти подметачи за точкове
21. Кодирани кључ за стартовање возила
22. Електрично подешавање и грејање ретровизора
23. Централно закључавање
24. Клима уређај у кабини
25. Боја кабине: бела
26. Подесиво седиште за возача
27. Одговарујући извод снаге са мењача усклађен са погоном надградње

Техничке карактеристике надоградње за одвожење непрописно паркираних аутомобила:

28. Носећи стуб хидрауличне виљушке се подиже и спушта уз помоћ хидрауличног цилиндра
29. Извлачење и увлачење хидрауличне виљушке уз помоћ хидрауличног цилиндра
30. Носивост виљушке мин. 2000кг у увученом положају и мин. 1000кг када је потпуно извучена
31. Хоризонтално извлачење виљушке мин. 600 мм
32. Сигурносни блок вентилима на свим хидрауличним цилиндрима за спречавање неконтролисаног покретање цилиндара у случају непредвиђених ситуација
33. Командовање уз помоћ даљинске команде или блок вентила са леве стране возила
34. Виљушка се у транспортном положају налази вертрикално
35. Сандуци за смештање алата и колица за померање Возила са обе стране возила.
36. Са задње стране се налазе носачи за колица за превоз Возила са задње стране возила.
37. Сви целични делови надоградње пескирани, заштићени основном бојом и завршно обојени са 2-К акрилном бојом у једној нијанси по жељи наручиоца.
38. Камера
39. 1 пар колица за транспорт када су блокирани точкови
40. 1 пар колица за померање

Количина: Једно комплетно специјано возило „Паук“, са горенаведеним техничким карактеристикама

ИЗНОС: _____ дин ПДВ: _____ дин УКУПНО: _____ дин

Уз возило достављамо сва атесна и друга потребна документа у складу са законским захтевима; као и припадајућу опрему у сврху регистрације возила.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомене:

- **НАЧИН ПОПУЊАВАЊА :** Понуђач, ручно или писаћом машином, попуњава ОБРАЗАЦ-2 из конкурсне документације који је претходно одштампао.

ОБРАЗАЦ-4

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овај уговор закључен је између:

1. ЈКП “Паркинг Сервис” Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, матични број 08831149, ПИБ 103635323, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту Наручилац добара)

и

2. _____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

који наступа са

2.a подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

2.b подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

_____ из _____, улица _____, бр _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____,

Стране у Уговору сагласно констатују:

ДА ЈЕ НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС” БРОЈ 124/2012, 14/2015 И 68/2015; У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) СПРОВЕО ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ ЈНВВОП Д-01/16/ММ-31, ЗА НАБАВКУ ДОБАРА СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК”

- **за потребе ЈКП Паркинг Сервис Нови Сад**, са циљем закључивања Уговора, између једног Наручиоца и једног Извршиоца, који важи дванаест месеци од датума уплате аванса ;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању Уговора бр. _____ од _____._____. године, у складу са којом се закључује овај Уговор између Наручиоца и Извршиоца; (попуњава Наручилац)
- да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____._____. године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда Извршиоца),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЈЕ УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК”

за потребе Наручиоца; између Наручиоца и Извршиоца, у складу са достављеном понудом Извршиоца, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за јавну набавку број ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5, које су саставни део овог Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора Извршилац ће реализовати у сарадњи са: *(навести назив подизвођача/понуђача у заједничкој понуди, као и који део уговора се поверава истом)*

у функцији: подизвођач/учесник у заједничкој понуди *(заокружити)*

ВРЕДНОСТ СПОРАЗУМА И ЦЕНЕ

Члан 3.

Овај Уговор се закључује на износ од _____ РСД без ПДВ-а, на основу достављене понуде извршиоца; ПДВ износи _____ РСД, укупна вредност са ПДВ-ом је _____ РСД.

Након закључења Уговора, а после истека рока важности понуде, Наручилац услуга прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса динара на дан настанка промета са средњим курсом динара на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само на не авансни део, када промена курса буде већа од $\pm 2\%$ у укупном проценту промене курса.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање 100 % уговорене цене Наручилац ће извршити одмах на текући рачун Извршиоца у динарима на основу примљеног Авансног предрачуна.

Издати предрачун / рачун, који је насловљен на адресу Наручиоца, поред осталих обавезних података, ОБАВЕЗНО мора да садржи:

- број јавне набавке,
- ИД-5
- Број и датум уговора

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Наручиоц ће вратити Извршиоцу на допуну/исправку.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Рок извршења је 120 дана од примљеног аванса, на основу поднетог Обрасца-1 Извршиоца

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац полаже контра гаранцију своје пословне банке за уплату аванса на укупну вредност са ПДВ-ом; из члана 3. Ова Гаранција мора важити најмање колико износи рок извршења наведен у члану 5.

Извршилац се обавезује да испоручи уговорена добра; на локацију у ул. Ф. Вишњића 47 у Новом Саду, Наручиоцу у року наведеном у Обрасцу-1 тј. 120 дана од пријема аванса.

- да предметна добра испоручи стручно и у свему према прописима важећим за ову врсту добара;
- да за испоручена добра приложи потребну документацију и изда гаранцију;

Извршилац доказује да понуђено основно возило (шасија) испуњава захтеване техничке карактеристике (следећим документима који су обавезни део понуде)

а) Овлашћење или потврда произвођача возила понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити њихово возило.

б) Овлашћење или потврда произвођача понуђачу возила да поседује или користи овлашћени сервис на територији Републике Србије.

в) Захтеване техничке карактеристике основног возила (шасије) оверене од стране овлашћеног лица произвођача основног возила –шасије.

Извршилац доказује да понуђена хидраулична дизалица испуњава захтеване техничке карактеристике (следећим документима који су обавезни део понуде).

а) Овлашћење или потврда произвођача за хидрауличну дизалицу (или њеног овлашћеног представника на територији Србије) издато понуђачу да у поступку јавне набавке може нудити његову понуђену хидрауличну дизалицу.

б) Овлашћење или потврда произвођача хидрауличне дизалице (или њеног овлашћеног представника на територији Србије) издато понуђачу да поседује овлашћени сервис на територији Републике Србије за хидрауличну дизалицу.

в) Захтеване техничке карактеристике хидрауличне дизалице оверене од стране овлашћеног лица произвођача понуђене хидрауличне дизалице .

Понуђач је у обавези да приложи технички цртеж понуђеног добра (шасије и надградње са хидрауличном дизалицом) из кога се несумњиво може утврдити да понуђено добро испуњава све техничке захтеве наручиоца, при чему наведени доказ треба да буде потписан и оверен од стране понуђача.

**Приликом испоруке сва документа за одржавање и руковање основним возилом и хидрауличном дизалицом морају бити на Српском језику.*

Напомена:Уколико је понуђач уједно и произвођач основног возила-шасије или хидрауличне дизалице,сва напред наведена овлашћења се достављају у форми изјаве.Сва напред захтевана овлашћења и изјаве морају се уз понуду доставити у оригиналу.

У случају сумње у аутентичност понуђеног добра наручилац може да захтева доказ о аутентичности понуђеног добра, додатни опис или фотографије; декларације о усаглашености, потврде, акредитације и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Члан 7.

- да плати уговорену цену за испоручена на основу истављеног Авансног предрачуна Извршиоца.
- да именује лице одговорно за контролу испоруке добара, односно за праћење реализације уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Извршилац гарантује за квалитет испоручених добара, са **гарантним роком од _____ месеци** (минимално 12 месеци) од дана примопредаје/потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, без примедби.

За уграђени материјал и/или опрему, Извршилац даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала/резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју ће предати Наручиоцу након извршене поправке.

Извршилац је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Извршилац је дужан да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално 24 часа и започне поступак отклањања уочених недостатака;

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Бланко меница за добро извршење посла

Извршилац, приликом потписивања уговора предаје Наручиоцу бланко оверену и регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, издату у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 20 (двадесет) календарских дана дужим од рока важења уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Извршилац не изврши испоруку у уговореним роковима, Наручилац има право на наплату Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Уколико Извршилац након закључења Уговора не изврши испоруку у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% укупне цене уговорених добара без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац има право да захтева и испуњење обавеза из уговора и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема добара саопшти Извршиоцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Извршилац не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац добара не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наплаћује под условима из члана 12. овог Уговора

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рок извршења ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог Уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су се стекли услови за раскид овог Уговора, услед чега се се сматра овај Уговор раскинутим.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, стране у овом Уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни суд у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА :

Директор

ЗА ИЗВРШИОЦА:

Стеван Лугоња

Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач _____,
(назив и адреса Понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕМО ДА ПОНУДУ БР. _____ ОД _____ ГОДИНЕ, ПРИПРЕМЉЕНУ НА ОСНОВУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5, СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“

за потребе Наручиоца, која се спроводи у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу,
као понуђач _____,

(назив и адреса Понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

**ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ БР. _____ ОД __. __. __. ГОДИНЕ, НА ОСНОВУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈВННОП Д-04/16/ММ-5,
СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“**

за потребе Наручиоца, која се спроводи у отвореном поступку, – поштовали смо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

ПОНУЂАЧ _____

ДОСТАВЉА УКУПАН ИЗНОС И СТРУКТУРУ ТРОШКОВА, НАСТАЛИХ ПРИЛИКОМ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА СПЕЦИЈАЛНО ВОЗИЛО ЗА УКЛАЊАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА „ПАУК“

за потребе Наручиоца број ЈНВВОП Д-04/16/ММ-5, који износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):	

Напомена:

- Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Понуђач:

М.П.