



ПАРКИНГ СЕРВИС

Јавно комунално предузеће
„Паркинг сервис“ Нови Сад

Филипа Вишњића 47
21000 Нови Сад, Србија
тел: + 381 21 48 99 111

факс: + 381 21 48 99 119
office@parkings.rs
www.parkings.rs



ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТ ДОБАРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ Д-08/16/ММ-23

Нови Сад, Април, 2016.

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, број124/2012; 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2016-6-37/1 од дана 07.04.2016. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2016-6-37/2 од дана 07.04.2016. године., припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – „Канцеларијски материјал“- ЈНМВ Д-08/16/ММ-23
у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|--|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци. | 2 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке. | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга. | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова. | 3 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду. | 4 |
| VI | Образац понуде. | 10 |
| VII | Модел уговора. | 18 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде. | 26 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди. | 27 |
| X | Образац изјаве по Чл. 75. Став 2. ЗЈН | 28 |

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Конкурсна документација за **ЈНМВ Д-08/16/ММ-23**

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад
ПИБ: 103635323
МБ: 08831149
Филипа Вишњића број 47
21000 Нови Сад

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **Д-08/16/ММ-23** су добра- „**Канцеларијски материјал**“

4. Лице за контакт

Миленко Муњин, Е-mail: milenko.munjin@parkingns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНМВ Д-08/16/ММ-23 су добра -„**Канцеларијски материјал**“ **30190000**
(Ознака из општег речника набавке.)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА.

Канцеларијски материјал - све наведено у Обрасцу Понуде (страна 10/27)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Конкурсна документација за ЈНМВ Д-08/16/ММ-23

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Додатни услови које Понуђач треба да испуни по члану 76. Закона:
- 1) Доказ о поседовању ISO 14001 стандарда (копија)
 - 2) Доказ(копија) М обрасца најмање седам запослених радника
 - 3) Доказ (копија) најмање три саобраћајне дозволе; возила за реализацију ове набавке, било у власништву или лизингу
 - 4) Доказ (копија) Биланса Успеха за 2011., 2012. и 2013. којима се доказује промет Понуђача од најмање двесто милиона динара свеукупно за наведене године.
 - 5) Доказ (копија) о поседовању или изнајмљивању у Н. Саду адекватног магацинског простора од најмање сто квадратних метара.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

При подношењу понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

При подношењу заједничке понуде сваки из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“**, Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/III соба 310, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијски материјал, ЈНМВ Д-08/16/ММ-23 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране наручиоца најкасније **15.04.2016.** године, до **12,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће бити 15.04.2016. у 14:00 часова, просторије Наручиоца.

Отварању понуда могу присуствовати заинтересовани представници понуђача уз уредно предато Овлашћење (ово се односи и на овлашћена лица као и на осниваче/власнике фирми).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, улица **Булевар Михајла Пупина 1/III соба 310**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра „Канцеларијски материјал“ , ЈНМВ Д-08/16/ММ-23 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра „Канцеларијски материјал“ ЈНМВ Д-08/16/ММ-23 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра „ Канцеларијски материјал“ ЈНМВ Д-08/16/ММ-23 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра „Канцеларијски материјал“ЈНМВ Д-08/16/ММ-23 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача (као и контакт податке)

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавне набавке добара „ **Канцеларијски материјал**“ **ЈНМВ број Д-08/16/ММ-23** не може бити краћа од 6 месеци од дана испоруке добара.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца у року шест сати
Добра се испоручују у магацин Наручиоца у Н. Саду.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за услуге која је предмет јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail milenko.munjin@parkingns.rs или факсом на број **021-4899-139** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се Захтев за додатним информацијама / појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број Д-08/16/ММ-23**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац

ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену; исти број пондера; Уговор ће бити додељен Понуђачу са краћим роком испоруке. Уколико ни то не буде могуће тј. ако два или више Понуђача буду имали индентичан рок испоруке Наручилац ће Уговор доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. **(Образац изјаве на страни 28/28).**

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: milenko.munjin@parkingns.rs, факсом на број **021-4899-139** или препорученом

пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ **Образац бр.1**

Конкурсна документација за **ЈНМВ Д-08/16/ММ-23**

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку,
„Канцеларијски материјал“ ЈНМВ број Д-08/16/ММ-23.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

| | |
|-----------------------|--|
| 1) Назив подизвођача: | |
|-----------------------|--|

| | | |
|----|--|--|
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА -“ Канцеларијски материјал“:

| Рбр | Назив артикла | Јед. мере | Кол. | Јед. цена | Износ |
|------------|--|------------------|-------------|------------------|--------------|
| 1. | Нота рачун, А-6, НЦР, 100 листа | Блок | 70 | | |
| 2. | Спецификација дневног пазара, А5, NCR, 100 листа | Блок | 50 | | |
| 3. | Општа уплатница (1+1) | Блок | 120 | | |
| 4. | Налог за пренос НЦР (1+1) | Блок | 20 | | |

| <i>Рбр</i> | <i>Назив артикла</i> | <i>Јед. мере</i> | <i>Кол.</i> | <i>Јед. цена</i> | <i>Износ</i> |
|------------|--|------------------|-------------|------------------|--------------|
| 5. | Требовање А5 формат (НЦР), 100 листа | Блок | 20 | | |
| 6. | Налог магацину да изда, формат А5 (НЦР), 100 листа | Блок | 20 | | |
| 7. | Реверс, А5, НЦР, 100 листа | Блок | 20 | | |
| 8. | Путни налог за ПМВ А4 формат 100 листа | Блок | 40 | | |
| 9. | Налог за службено путовање за лице Формат А5 | Блок | 10 | | |
| 10. | Грађевински дневник Формат А4 | Блок | 20 | | |
| 11. | Обрачунски лист грађевинске књиге Формат А4 | Блок | 20 | | |
| 12. | Изјава о компензацији Формат А4 (НЦР) 100листа | Блок | 20 | | |
| 13. | Пописна листа основних средстава Формат А3 (НЦР) 100 листа | Блок | 10 | | |
| 14. | Књига примљених рачуна Формат А4 ТП 100листа | Ком | 6 | | |
| 15. | Књига издатих рачуна Формат А4 ТП 100листа | Ком | 4 | | |
| 16. | Деловодник 200 листа Формат А4 | Ком | 2 | | |
| 17. | Скраћени деловодник Формат А4 | Ком | 2 | | |
| 18. | Доставна књига за пошту Формат А4 | Ком | 2 | | |
| 19. | Доставна књига за место Формат А4 | Ком | 2 | | |
| 20. | Интерна доставна књига Формат А4 | Ком | 2 | | |
| 21. | Свеска А4 тврде корице 100листа | Ком | 40 | | |
| 22. | Свеска А-5, тврде корице 100 листа | Ком | 20 | | |
| 23. | Индекс свеска, азбука | Ком | 5 | | |
| 24. | Потписна мапа | Ком | 2 | | |
| 25. | Папир за фотокопир А3(80 гр)Фабриано копи или одговарајући | Рис | 20 | | |
| 26. | Папир за фотокопир А4 Формат А4 (80гр)Фабриано копи или одговарајући | Рис | 1500 | | |

| Рбр | Назив артикла | Јед. мере | Кол. | Јед. цена | Износ |
|------------|---|------------------|-------------|------------------|--------------|
| 27. | Папир за фотокопирање Формат А4 у боји (80гр) Фабриано или одговарајући | Рис | 150 | | |
| 28. | Папир трговачки бели | лист | 1000 | | |
| 29. | Регистратор А5 израђен од сиве лепенке 1,5ММ ојачан на ивицама по избору наручиоца | Ком | 250 | | |
| 30. | Регистратор А4 широки израђен од сиве лепенке 1,5ММ ојачан на ивицама ,боја по избору наручиоца | Ком | 700 | | |
| 31. | Регистратор А4 уски ,израђен од сиве лепенике 1,5ММ ојачан на ивицама,боја по избору наручиоца | Ком | 200 | | |
| 32. | Пластични разделници,у боји за регистратореА4 Формат (у паковање 2х6 ком) | Пак | 10 | | |
| 33. | ПВЦ Абецедни преградни картон | Пак | 2 | | |
| 34. | Фасцикла картонска А4 бела | Ком | 600 | | |
| 35. | Фасцикла ПВЦ „У“ 11 рупа 80 микрона (паковање 100 ком) | пак | 50 | | |
| 36. | Фасцикла ПВЦ „Л“ 80 микрона | Ком | 500 | | |
| 37. | Фасцикла ПВЦ са шетајућом механиком А4 | Ком | 500 | | |
| 38. | Коверат Америкен ,самолепљиве беле без прозора 90 гр | Ком | 6250 | | |
| 39. | Коверат Америкен,самолепљиве беле, леви прозор 90 гр | Ком | 3700 | | |
| 40. | Жуте велике коверте самплепљиве А4 Формат | Ком | 5000 | | |
| 41. | Коверта средња 250ммХ 175мм самолепљиве отварање по дужој страни | Ком | 5000 | | |
| 42. | Адинг ролна 57Х85 мм,бела | Ком | 100 | | |
| 43. | Самолепљиви блокови жути коцка дим.75х75мм | Ком | 250 | | |
| 44. | Самолепљиви блокчићи стикери дим.20х50 мм | Ком | 150 | | |

| <i>Рбр</i> | <i>Назив артикла</i> | <i>Јед. мере</i> | <i>Кол.</i> | <i>Јед. цена</i> | <i>Износ</i> |
|------------|--|------------------|-------------|------------------|--------------|
| 45. | Блок коцка бела дим.89x89 мм 1/500 | Пак | 150 | | |
| 46. | Хемијска оловка квали. | Ком | 200 | | |
| 47. | Хемијска оловка winning 2001 или одговарајућа | Ком | 1500 | | |
| 48. | Ролер гел квалитетнији УНИ БАЛЛ УМН-207 МИЦРО | Ком | 500 | | |
| 49. | Техничка оловка 05мм Стеадлер или одго. | Ком | 100 | | |
| 50. | Маркер ,3 боје комплет алкохолни Стеадрел или одговарајући | Ком | 40 | | |
| 51. | Маркер текст, сигнир, дебљи, основне боје Стеадлер или одговарајући | Ком | 250 | | |
| 52. | ЦД маркер, парманент, Стеадлер или одговарајући | Ком | 40 | | |
| 53. | Фломастер квалитетнији за писанје по ДВД дисковима (танак фломастер алкохолни) | Ком | 20 | | |
| 54. | Уложак за хемијске оловке ПВЦ плави | Ком | 100 | | |
| 55. | Мине за патент оловку 05мм квалитетнији Стеадлер или одговарајуће | Фиола | 100 | | |
| 56. | Коректор 1/1 "ЕДИГС" или одговарајуће | Ком | 50 | | |
| 57. | Коректор у траци квалитетнији | Ком | 50 | | |
| 58. | Коректор у оловци „ЕДИГС“ или одговарајућт | Ком | 20 | | |
| 59. | Лепак 40гр ОХО или одговарајући | Ком | 40 | | |
| 60. | Селотејп трака 15x33 прозирна квалитетнија | Ком | 72 | | |
| 61. | Мастило за печате плаве боје 30мл | Ком | 60 | | |
| 62. | ЦД Вербатим или одговарајући, кутија 1/1 | Ком | 600 | | |

| Рбр | Назив артикла | Јед. мере | Кол. | Јед. цена | Износ |
|------------|---|------------------|-------------|------------------|--------------|
| 63. | ДВД-Р Вербатим или одговарајући, кутија 1/1 | Ком | 975 | | |
| 64. | ДВД-РВ Вербатим или одговарајући, кутија 1/1 | Ком | 200 | | |
| 65. | Држач оловки, метална чаша, црна | Ком | 20 | | |
| 66. | Кутија за спајалице квалитетнија, магнет | Ком | 10 | | |
| 67. | Постолје за селотејп 15x33 | Ком | 10 | | |
| 68. | Гумица забрисанје, АЛ-20, већа квалитетнија Стеадлер или одговарајућа | Ком | 20 | | |
| 70. | Чиоде за плутану таблу у боји | Пак | 10 | | |
| 71. | Резане гумице од ½ кг | Пак | 12 | | |
| 72. | Спајалице 2-3 поцинковане 1/100 Делта или одговарајућа | Пак | 40 | | |
| 73. | Муниција за хефталицу 24/6мм Делта или одговарајућа 1/1000 | Пак | 40 | | |
| 74. | Скалпел професионални метални | Ком | 10 | | |
| 75. | Уложак за скалпер 1/10 | Пак | 10 | | |
| 76. | Маказе за папир 21цм | Ком | 10 | | |
| 77. | Хефталица Делта или одговарајућа | Ком | 5 | | |
| 78. | Бушач 35 листа Мапед или одговарајућа | Ком | 5 | | |
| 79. | Калкулатор 12 места Олимпија или одговарајући | Ком | 5 | | |

| <i>Рбр</i> | <i>Назив артикла</i> | <i>Јед. мере</i> | <i>Кол.</i> | <i>Јед. цена</i> | <i>Износ</i> |
|------------|---|------------------|-------------|------------------|--------------|
| 80. | Калкулатор са траком Олимпиа ЦДП 5212 или одговарајући | Ком | 2 | | |
| 81. | Трака за калкулатор | Ком | 5 | | |
| 82. | Фолија за пластификацију А4 125 миц | Пак | 20 | | |
| 83. | Фолија за корицење А4 150миц | Пак | 15 | | |
| 84. | Фолија за корицење А4 задња страна у боји | Пак | 15 | | |
| 85. | Спирала за корицење | Пак | 15 | | |
| 86. | Троспратна жичана полица за документе | Ком | 10 | | |
| 87. | Стони, штампани годишњи планер (растворен приближно А4 формата са спиралом у средини) | Ком | 20 | | |
| 88. | Албум за визит карте (корицење вештачка кожа) | Ком | 10 | | |
| | ИЗНОС (без ПДВ-а) | | | | |
| | ПДВ | | | | |

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (са ПДВ-ом): _____ Дин.

| | |
|-------------------------|--|
| Опција понуде: | Најмање 60 дана од датума отварања понуде |
| Услови плаћања: | Одложено до 45 дана по пријему добара и рачуна |
| Време и место испоруке: | Најдуже 6 сати по пријему Наручбенице; сукцесивне испоруке дозвољене, Ф. Вишњића47, Нови Сад |
| Напомена: | Приликом подношења понуда, Понуђач ће доставити контролне узорке робе ради провере да ли одговарају траженим (понуђеним) карактеристикама. Исти остају код Наручиоца до истека трајања Уговора за Понуђача који га потпише. Контролни узорци су следећи Рбр: 26, 30, 35,48, 49, 51, 55, 62, 63, 72 и 73. Уговор се потписује на дванаест месеци |
| Гаранција: | Минимум шест месеци по датуму пријема добара |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), и

2. _____, ул. _____
_____ ПИБ _____, мат.број _____, кога заступа
дир. _____, (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012; 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке добара број ЈНМВ Д-08/16/ММ-23 „**Канцеларијски материјал**“

- да је извршилац набавке доставио понуду, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора,

- да понуда понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и позива и саставни је део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара „**Канцеларијски материјал**“ :

| Р.бр. | Назив артикла | Јед. мере | Кол. | Јед. цена | Износ |
|--------------|--|------------------|-------------|------------------|--------------|
| 1. | Нота рачун, А-6, НЦР, 100 листа | Блок | 70 | | |
| 2. | Спецификација дневног пазара, А5, НСР, 100 листа | Блок | 50 | | |
| 3. | Општа уплатница (1+1) | Блок | 120 | | |
| 4. | Налог за пренос НЦР (1+1) | Блок | 20 | | |
| 5. | Требовање А5 формат (НЦР), 100 листа | Блок | 20 | | |
| 6. | Налог магацину да изда, формат А5 (НЦР), 100 листа | Блок | 20 | | |
| 7. | Реверс, А5, НЦР, 100 листа | Блок | 20 | | |
| 8. | Путни налог за ПМВ А4 формат 100 листа | Блок | 40 | | |
| 9. | Налог за службено путовање за лице Формат А5 | Блок | 10 | | |
| 10. | Грађевински дневник Формат А4 | Блок | 20 | | |
| 11. | Обрачунски лист грађевинске књиге Формат А4 | Блок | 20 | | |
| 12. | Изјава о компензацији Формат А4 (НЦР) 100листа | Блок | 20 | | |
| 13. | Пописна листа основних средстава Формат А3 (НЦР) 100 листа | Блок | 10 | | |
| 14. | Књига примљених рачуна Формат А4 ТП 100 листа | Ком | 6 | | |
| 15. | Књига издатих рачуна Формат А4 ТП 100листа | Ком | 4 | | |
| 16. | Деловодник 200 листа Формат А4 | Ком | 2 | | |

| Р.бр. | Назив артикла | Јед. мере | Кол. | Јед. цена | Износ |
|--------------|--|------------------|-------------|------------------|--------------|
| 17. | Скраћени деловодник Формат А4 | Ком | 2 | | |
| 18. | Доставна књига за пошту Формат А4 | Ком | 2 | | |
| 19. | Доставна књига за место ФорматА4 | Ком | 2 | | |
| 20. | Интерна доставна књига Формат А4 | Ком | 2 | | |
| 21. | Свеска А4 тврде корице 100листа | Ком | 40 | | |
| 22. | Свеска А-5, тврде корице 100 листа | Ком | 20 | | |
| 23. | Индекс свеска, азбука | Ком | 5 | | |
| 24. | Потписна мапа | Ком | 2 | | |
| 25. | Папир за фотокопир А3(80 гр),Фабриано копи или одговарајући | Рис | 20 | | |
| 26. | Папир за фотокопир А4 Формат А4 (80гр),Фабриано копи или одговарајући | Рис | 1.500 | | |
| 27. | Папир за фотокопирање Формат А4 у боји (80гр) Фабриано или одговарајући | Рис | 150 | | |
| 28. | Папир трговачки бели | лист | 1.000 | | |
| 29. | Регистратор А5 израђен од сиве лепенке 1,5ММ ојачан на ивицама по избору наручиоца | Ком | 250 | | |
| 30. | Регистратор А4 широки израђен од сиве лепенке 1,5ММ, ојачан на ивицама ,боја по избору наручиоца | Ком | 700 | | |
| 31. | Регистратор А4 уски, израђен од сиве лепенике 1,5ММ ојачан на ивицама,боја по избору наручиоца | Ком | 200 | | |
| 32. | Пластични разделници,у боји за регистраторе А4 Формат (у паковање 2х6 ком) | Пак | 10 | | |
| 33. | ПВЦ, Абецедни преградни картон | Пак | 2 | | |
| 34. | Фасцикла картонска А4 бела | Ком | 600 | | |
| 35. | Фасцикла ПВЦ „У“ 11 рупа 80 микрона (паковање 100 ком.) | пак | 50 | | |

| <i>Р.бр.</i> | <i>Назив артикла</i> | <i>Јед. мере</i> | <i>Кол.</i> | <i>Јед. цена</i> | <i>Износ</i> |
|--------------|--|------------------|-------------|------------------|--------------|
| 36. | Фасцикла ПВЦ „Л“ 80 микрона | Ком | 500 | | |
| 37. | Фасцикла ПВЦ са шетајућом механиком А4 | Ком | 500 | | |
| 38. | Коверат Америкен ,самолепљиве беле без прозора 90 гр | Ком | 6.250 | | |
| 39. | Коверат Америкен,самолепљиве беле, леви прозор 90 гр | Ком | 3.700 | | |
| 40. | Жуте велике коверте самплепљиве А4 Формат | Ком | 5.000 | | |
| 41. | Коверта средња 250 мм X 175мм самолепљиве отварање по дужој страни | Ком | 5.000 | | |
| 42. | Адинг ролна 57X85 мм,бела | Ком | 100 | | |
| 43. | Самолепљиви блокови жути коцка дим.75x75мм | Ком | 250 | | |
| 44. | Самолепљиви блокчићи стикери дим.20x50 мм | Ком | 150 | | |
| 45. | Блок коцка бела дим.89x89 мм 1/500 | Пак | 150 | | |
| 46. | Хемијска оловка квалитетна | Ком | 200 | | |
| 47. | Хемијска оловка winning 2001или одговарајућа | Ком | 1.500 | | |
| 48. | Ролер гел квалитетнији УНИ БАЛЛ УМН-207 МИЦРО | Ком | 500 | | |
| 49. | Техничка оловка 05мм, Стеадлер или одговарајућа | Ком | 100 | | |
| 50. | Маркер, 3 боје комплет алкохолни Стеадрел или одговарајући | Ком | 40 | | |
| 51. | Маркер текст,сигнир, дебљи,основне боје Стеадлер или одговарајући | Ком | 250 | | |
| 52. | ЦД маркер,парманент,Стеадлер или одговарајући | Ком | 40 | | |
| 53. | Фломастер квалитетнији за писање по ДВД дисковима(танак фломастер алкохолни) | Ком | 20 | | |
| 54. | Уложак за хемијске оловке ПВЦ плави | Ком | 100 | | |
| 55. | Мине за патент оловку 05мм, квалитетнији Стеадлер или одговарајуће | Фио ла | 100 | | |

| Р.бр. | Назив артикла | Јед. мере | Кол. | Јед. цена | Износ |
|--------------|---|------------------|-------------|------------------|--------------|
| 56. | Коректор 1/1“ЕДИГС“ или одговарајуће | Ком | 50 | | |
| 57. | Коректор у траци квалитетнији | Ком | 50 | | |
| 58. | Коректор у оловци „ЕДИГС“ или одговарајући | Ком | 20 | | |
| 59. | Лепак 40гр, ОХО или одговарајући | Ком | 40 | | |
| 60. | Селотејп трака,15х33 прозирна квалитетнија | Ком | 72 | | |
| 61. | Мастило за печате плаве боје 30мл | Ком | 60 | | |
| 62. | ЦД Вербатим или одговарајући, кутија 1/1 | Ком | 600 | | |
| 63. | ДВД-Р Вербатим или одговарајући, кутија 1/1 | Ком | 975 | | |
| 64. | ДВД-РВ Вербатим или одговарајући, кутија 1/1 | Ком | 200 | | |
| 65. | Држач оловки,метална чаша,црна | Ком | 20 | | |
| 66. | Кутија за спајалице квалитетнија, магнет | Ком | 10 | | |
| 67. | Постоље за селотејп 15х33 | Ком | 10 | | |
| 68. | Гумица за брисање,АЛ-20,већа квалитетнија Стеадлер или одговарајућа | Ком | 20 | | |
| 70. | Чиоде за плутану таблу у боји | Пак | 10 | | |
| 71. | Резане гумице од ½ кг | Пак | 12 | | |
| 72. | Спајалице 2-3 поцинковане 1/100 Делта или одговарајућа | Пак | 40 | | |
| 73. | Муниција за хефталицу 24/6мм Делта или | Пак | 40 | | |

| <i>Р.бр.</i> | <i>Назив артикла</i> | <i>Јед. мере</i> | <i>Кол.</i> | <i>Јед. цена</i> | <i>Износ</i> |
|--------------|--|------------------|-------------|------------------|--------------|
| | одговарајућа 1/1000 | | | | |
| 74. | Скалпел професионални метални | Ком | 10 | | |
| 75. | Уложак за скалпер 1/10 | Пак | 10 | | |
| 76. | Маказе за папир 21цм | Ком | 10 | | |
| 77. | Хефталица Делта или одговарајућа | Ком | 5 | | |
| 78. | Бушач 35 листа Мапед или одговарајући | Ком | 5 | | |
| 79. | Калкулатор 12 места Олимпија или одговарајући | Ком | 5 | | |
| 80. | Калкулатор са траком Олимпија ЦДП 5212 или одговарајући | Ком | 2 | | |
| 81. | Трака за калкулатор | Ком | 5 | | |
| 82. | Фолија за пластификацију А4 125 миц | Пак | 20 | | |
| 83. | Фолија за корицење А4 150 миц | Пак | 15 | | |
| 84. | Фолија за корицење А4 задња страна у боји | Пак | 15 | | |
| 85. | Спирала за корицење | Пак | 15 | | |
| 86. | Троспратна жичана полица за документе | Ком | 10 | | |
| 87. | Стони, штампани годишњи планер (растворен приближно А4 формата са спиралом у средини) | Ком | 20 | | |
| 88. | Албум за визит карте (корицење вештачка кожа) | Ком | 10 | | |
| | ИЗНОС (без ПДВ-а) | | | | |
| | ПДВ | | | | |

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (са ПДВ-ом): _____ Дин.

| | |
|-------------------------|---|
| Опција понуде: | Најмање 60 дана од датума отварања понуде |
| Услови плаћања: | Одложено до 45 дана по пријему добара и рачуна |
| Време и место испоруке: | Најдуже 6 сати по пријему Наручбенице; сукцесивне испоруке дозвољене, Ф. Вишњића 47, Нови Сад |
| Напомена: | Приликом подношења понуда, Понуђач ће доставити контролне узорке робе ради провере да ли одговарају траженим (понуђеним) карактеристикама. Исти остају код Наручиоца до истека трајања Уговора за Понуђача који га потпише. Контролни узорци су следећи Рбр: 26, 30,35,48, 49, 51, 55, 62, 63, 72 и 73. Уговор се потписује на дванаест месеци |
| Гаранција: | Минимум шест месеци по датуму пријема добара |

Члан 3.

Вредност јавне набавке по овом уговору чини понуђена вредност _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена која је напред наведена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Извршилац је дужан да испоруку добара изврши према понуди бр. _____ од _____ 2016.год, и правилима струке.

Испоруку добара извршилац ће извршити на адреси наручиоца у Новом Саду.

Члан 5.

Извршилац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручена добра.

Приликом испоруке добра, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испорученог добра што ће се записнички констатовати.

Извршилац је дужан да у року од 7 дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Извршилац даје гаранцију на добро од _____ месеци.

Извршилац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне недостатке и реши замену неисправних добара новим.

Члан 6.

Достављени рачун извршиоца представља основ за плаћање уговорене цене. Извршилац се обавезује да након испоруке добара по налогу наручиоца испостави рачун наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун извршиоцу.

Члан 7.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца и спецификација добара.

Купац задржава право да раскине Уговор, уколико Продавац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Продавац преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним добрима, Купац ће упозорити Продавца на то и одредити му рок од 5 дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 2. овог члана Продавац не поступи по захтеву Купца, Купац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

Члан 8.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежаност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежан

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којиа по два задржава свака уговорна страна.

Члан 10.

Уговор се потписује са роком важења до 12 месеци по датуму последњег протоколисања.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Дана _____

М.П.

Законски Заступник