

ЈКП "Паркинг сервис" Нови Сад  
ПИБ: 103635323  
МБ: 08831149  
Филипа Вишњића 47  
21000 Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГЕ СИСТЕМСКОГ ОДРЖАВАЊА СЕРВЕРА**  
**ЈНМВ У-04/15/ММ-46**

Нови Сад; Фебруар, 2015.

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, број124/2012 - у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2015-6-15/1 од дана 03.02.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2015-6-15/2 од дана 03.02.2015. године., припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – „Системско одржавање сервера“ - ЈНМВ У-**  
**04/15/ММ-46**  
**у поступку јавне набавке мале вредности**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци.	3
II	Подаци о предмету јавне набавке.	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду.	9
VI	Образац понуде.	12
VII	Модел уговора.	17
VIII	Образац трошкова припреме понуде.	22
IX	Образац изјаве о независној понуди.	23

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Конкурсна документација за **ЈНМВ У-04/15/ММ-46**

## **1. Подаци о наручиоцу**

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад  
ПИБ: 103635323  
МБ: 08831149  
Филипа Вишњића број 47  
21000 Нови Сад

## **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број У-04/15/ММ-46 су услуге- „Системско одржавање сервера“

## **4. Лице за контакт**

Миленко Муњин, Е-маил: milenko.munjic@parkingns.rs

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет ЈНМВ У-04/15/ММ-46 су услуге -„Системско одржавање сервера“ 72267100 (Ознака из општег речника набавке.)

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА**

Све наведено у Обрасцу Понуде (страна 12/23)

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. *Додатни услови које је Понуђач дужан да испуни (члан 76. Закона):*
  - 1.) *Да има више од десет година искуства на траженим пословима*
  - 2.) *Да има минимално 3 запослена који су упућени у наведене послове*
  - 3.) *Да није био у блокади током последњих 12 месеци*
  - 4.) *Да је последње 3 године позитивно пословао*

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

**При подношењу понуде са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

**При подношењу заједничке понуде** сваки из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид

оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“**, Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/III соба 310, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – „Системско одржавање сервера“ ЈНМВ У-04/15/ММ-46 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране наручиоца до 13.02.2015. године, најкасније у **12,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће бити 13.02.2015. у 13:00 часова, просторије Наручиоца.

Отварању понуда могу присуствовати заинтересовани представници понуђача уз уредно предато Овлашћење (ово се односи и на овлашћена лица као и на осниваче/власнике фирми).

**Конкурсна документација за ЈНМВ У-04/15/ММ-46**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, улица **Булевар Михајла Пупина 1/III соба 310**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга „Системско одржавање сервера“ , ЈНМВ У-04/15/ММ-46 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга „Системско одржавање сервера“ ЈНМВ У-04/15/ММ-46 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга „Системско одржавање сервера“ ЈНМВ У-04/15/ММ-46 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга „Системско одржавање сервера“ ЈНМВ У-04/15/ММ-46 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за јавне набавке услуга „**Системско одржавање сервера**“ **ЈНМВ У-04/15/ММ-46** не може бити краћа од 6 месеци од дана испоруке услуга.

### **8.3. Захтев у погледу рока испоруке услуга**

Понуђач је дужан да организује сервисну екипу за одржавање како би одговорила на позив за интервенцију у року од пола сата радним даном а најдуже у року сат времена нерадним даном.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за услуге која је предмет јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs) или факсом на број **021-4899-139** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број У-04/15/ММ-46**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



### **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

**Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољније понуде“.**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума економски најповољније понуде уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Критеријум економски најповољнија понуда обухвата:

Понуђена цена	60 бодова
Референц листа	40 бодова

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива и конкурсне документације. Вредновање елемената (подкритеријума) у оквиру датог критеријума.

#### 1. Елемент понуђена цена

Код овог елемента вредноваће се укупно понуђена цена на годишњем нивоу, за предметну набавку у целини, односно понуђена цена за све количине предметних добара.

Највећи број добијених бодова код овог елемента је 60, а добиће их понуђач који понуди најнижу цену (НЦ), под којом се подразумева укупна цена за све количине предметних добара.

Образац за утврђивање бодова по елементу понуђене цене:

$$БЦ = 60 \times \frac{НЦ}{Ц}$$

БЦ - Бодови по елементу цене

НЦ - Најнижа понуђена цена (на годишњем нивоу)

Ц - Укупна цена (на годишњем нивоу) из понуде која се

бодује

Укупну цену понуђачи су дужни понудити на обрасцу понуде са и без ПДВ. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир.

#### 2. Елемент референц листа

Елемент референц листа понуђач уписује на Обрасцу понуде са задатим елементима. Код овог елемента вредноваће се укупан број Linux сервера са којима понуђач има тренутно важеће уговоре о одржавању:

од 1 до 10 ..... 10 бодова

од 11 до 21 ..... 15 бодова

од 21 до 40 ..... 20 бодова

41 и више ..... 40 бодова

Под референтним пословима се подразумевају они послови одржавања Linux сервера који су под важећим уговором о одржавању у тренутку предавања понуде.

Референц листа

	Град	Адреса	Назив правног лица	Број сервера
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

УКУПНО

Укупно сервера \_\_\_\_\_

**14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је хронолишким редом раније запримљена код Наручиоца.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

## **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [milenko.munjin@parkingns.rs](mailto:milenko.munjin@parkingns.rs) факсом на број **021-4899-139** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** **Образац бр.1**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку, „**Системско одржавање сервера**“ ЈНМВ број У-04/15/ММ-46.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;

**З) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА - „Системско одржавање сервера“:**

<b>Рб.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Кол.</b>	<b>Цена</b>
<b>1</b>	<p><b>Одржавање сервера и сервиса</b></p> <p>Одржавање рада системских сервера и сервиса чине надзор, превентивне активности, редовно ажурирање оперативних система, системских и апликативних програма.</p> <p>Мониторинг и провера рада комуникационих сервера са сервисима:  DNS  SMTP  POP3/IMAP  Antivirus  Antispam  HTTP server  HTTP/FTP Proxy/Cache  WebMail  VPN</p> <p>Мониторинг и провера рада осталих сервера, са сервисима:  File servisa - Samba  RDBMS server - Postgresql (са аутоматском репликацијом 2 нода)  LDAP servera  Linux KVM Hypervisor (са аутоматском репликацијом 2 нода)  Asterisk VoIP server</p> <p>Мониторинг и надзор рада осталих сервера у ЈКП Паркинг сервис-у. Тренутно су у употреби 11 физичких сервера а постоји и више од 9 виртуалних сервера.  Мониторинг и администрација обухватају и једне и друге.</p> <p>Мониторинг и провера рада интернет везе и везе између локација предузећа :  рутерска опрема  остала опрема неопходна за несметано функционисање сервиса</p> <p>Мониторинг рада радних параметара опреме за које се могу добити подаци:  - Упозорења о проблемима или прекорачењима лимита  - Мониторинг серверских ресурса  - Заузеће/слободан простор дискова и/или фајл система  - Мониторинг хардвера (где постоји системска подршка)</p> <p>Ажурирање оперативног система и системског софтвера  У складу са изласком нових/стабилних верзија оперативних система, системског и помоћног софтвера вршиће се редовно ажурирање (upgrade)</p> <p>Архивирање података  Редовна архивирања системских података и конфигурационих</p>	<b>1 кпт</b>	

<b>Рб.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Кол.</b>	<b>Цена</b>
	<p>параметара, Ванредна архивирања радних параметара и формирање Off-site архива наведених података.</p> <p>Издавање извештаја о стању и евентуалним уоченим проблемима, издавање извештаја и записника у случајевима ванредних интервенција и других активности.</p> <p>У случају потребе за интервенцијама на било ком делу система. Интервенције се извршавају на начин и у временским оквирима који је примерен датом проблему, а на основу уговора и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Приступом преко мреже (dial-in, Интернет) кроз заштићене криптографске канале</li> <li>4. Телефонским консултацијама са администраторима информационих ресурса Наручиоца</li> <li>5. Физичким приступом на месту потребе за интервенцијом коришћењем одговарајуће опреме и алата са временом одзива на локацији ЈКП Паркинг сервиса за 30 минута (24 сата/7 дана у недељи)</li> </ol> <p><b>Систем заштите</b></p> <p><b>Филтери пакета (firewall)</b> Постављање и одржавање филтера пакета "statefull" типа (statefull firewall) који би пропустили пакете мрежног саобраћаја ка Интернету којима је дозвољен улаз/излаз у односу на рачунарску мрежу.</p> <p><b>Филтери WEB/FTP саобраћаја</b> За дозвољени WEB/FTP саобраћај би се инсталирали филтери који спречавају пролаз садржаја који потенцијално могу садржавати малициозни софтвер или приступ малициозним сервисима.</p> <p><b>Филтери SMTP саобраћаја (електронска пошта)</b> Сва електронска пошта би се пропустила кроз филтере који би спречавали пролаз поште која може садржавати вирусе и други малициозни софтвер.</p> <p><b>Надзор свих догађаја на кључним местима у мрежи</b> надзор свих догађаја на местима везе са Интернетом, надзор саобраћаја на интерној мрежи.</p> <p><b>Дијагностички преглед (скенирање) мреже</b> Повремено скенирање у редовним временским интервалима и по захтеву овлашћене особе ИТ одељења, Издавање извештаја о резултатима скенирања.</p> <p><b>Редовни преглед догађаја</b> У дефинисаним временским интервалима би се вршила анализа и корелација догађаја у вези са заштитом. У случају изненадних</p>		

<b>Рб.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Кол.</b>	<b>Цена</b>
	<p>догађаја вршиће се детаљнија анализа и корелација. Форензичка анализа у случајевима када нема публикованих података или описа потенцијално малициозних догађаја</p> <p>Редовни и ванредни извештаји Извештаји о стању, ванредним догађајима нижег нивоа ризика ће се (зависно од потребе) издавати у редовним временским интервалима. У случају ванредних догађаја издаваће се посебни извештаји и записници о тим активностима а у складу са потребом.</p> <p>Консултантске услуге</p> <p>Консултације у вези набавке опреме (hardware-a) за рад сервиса Консултације у вези рада сервиса који подлежу одржавању</p>		
	<b>ИЗНОС (без ПДВ-а)</b>		
	<b>ПДВ</b>		

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дин  
**УКУПНО СЕРВЕРА:** \_\_\_\_\_

#### Комерцијални услови

Опција понуде:	<b>Најмање 60 дана од датума отварање понуде</b>
Услови плаћања:	<b>Месчно, одложено до 45 дана по пријему рачуна.</b>
Напомена:	<b>Уговор се закључује за период од 12 месеци. Време одзива: Физичким приступом на месту потребе за интервенцијом коришћењем одговарајуће опреме и алата са временом одзива на локацији ЈКП Паркинг сервиса за 30 минута (24 сата/7 дана у недељи)</b>

Датум

Понуђач

М. П.

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### Закључен између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, мат.број \_\_\_\_\_, кога заступа  
дир. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ).

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке услуга број ЈНМВ У-04/15/ММ-46 „Системско одржавање сервера“

- да је извршилац набавке доставио понуду, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора,

- да понуда понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и позива и саставни је део овог уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга: „**Системско одржавање сервера**“:

<b>Рб.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Кол.</b>	<b>Цена</b>
<b>1</b>	<p><b>Одржавање сервера и сервиса</b></p> <p>Одржавање рада системских сервера и сервиса чине надзор, превентивне активности, редовно ажурирање оперативних система, системских и апликативних програма.</p> <p>Мониторинг и провера рада комуникационих сервера са сервисима:  DNS  SMTP  POP3/IMAP  Antivirus  Antispam  HTTP server  HTTP/FTP Proxy/Cache  WebMail  VPN</p> <p>Мониторинг и провера рада осталих сервера, са сервисима:  File servisa - Samba  RDBMS server - Postgresql (са аутоматском репликацијом 2 нода)  LDAP servera  Linux KVM Hypervisor (са аутоматском репликацијом 2 нода)  Asterisk VoIP server</p> <p>Мониторинг и надзор рада осталих сервера у ЈКП Паркинг сервис-у. Тренутно су у употреби 11 физичких сервера а постоји и више од 9 виртуалних сервера.  Мониторинг и администрација обухватају и једне и друге.</p> <p>Мониторинг и провера рада интернет везе и везе између локација предузећа :  рутерска опрема  остала опрема неопходна за несметано функционисање сервиса</p> <p>Мониторинг рада радних параметара опреме за које се могу добити подаци:  - Упозорења о проблемима или прекорачењима лимита  - Мониторинг серверских ресурса  - Заузеће/слободан простор дискова и/или фајл система  - Мониторинг хардвера (где постоји системска подршка)</p> <p>Ажурирање оперативног система и системског софтвера  У складу са изласком нових/стабилних верзија оперативних система, системског и помоћног софтвера вршиће се редовно ажурирање (upgrade)</p> <p>Архивирање података  Редовна архивирања системских података и конфигурационих</p>	<b>1 кпт</b>	

<b>Рб.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Кол.</b>	<b>Цена</b>
	<p>параметара, Ванредна архивирања радних параметара и формирање Off-site архива наведених података.</p> <p>Издавање извештаја о стању и евентуалним уоченим проблемима, издавање извештаја и записника у случајевима ванредних интервенција и других активности.</p> <p>У случају потребе за интервенцијама на било ком делу система. Интервенције се извршавају на начин и у временским оквирима који је примерен датом проблему, а на основу уговора и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Приступом преко мреже (dial-in, Интернет) кроз заштићене криптографске канале</li> <li>7. Телефонским консултацијама са администраторима информационих ресурса Наручиоца</li> <li>8. Физичким приступом на месту потребе за интервенцијом коришћењем одговарајуће опреме и алата са временом одзива на локацији ЈКП Паркинг сервиса за 30 минута (24 сата/7 дана у недељи)</li> </ol> <p><b>Систем заштите</b></p> <p>Филтери пакета (firewall) Постављање и одржавање филтера пакета "statefull" типа (statefull firewall) који би пропустили пакете мрежног саобраћаја ка Интернету којима је дозвољен улаз/излаз у односу на рачунарску мрежу.</p> <p>Филтери WEB/FTP саобраћаја За дозвољени WEB/FTP саобраћај би се инсталирали филтери који спречавају пролаз садржаја који потенцијално могу садржавати малициозни софтвер или приступ малициозним сервисима.</p> <p>Филтери SMTP саобраћаја (електронска пошта) Сва електронска пошта би се пропустила кроз филтере који би спречавали пролаз поште која може садржавати вирусе и други малициозни софтвер.</p> <p>Надзор свих догађаја на кључним местима у мрежи надзор свих догађаја на местима везе са Интернетом, надзор саобраћаја на интерној мрежи.</p> <p>Дијагностички преглед (скенирање) мреже Повремено скенирање у редовним временским интервалима и по захтеву овлашћене особе ИТ одељења, Издавање извештаја о резултатима скенирања.</p> <p>Редовни преглед догађаја У дефинисаним временским интервалима би се вршила анализа и корелација догађаја у вези са заштитом. У случају изненадних</p>		

<b>Рб.</b>	<b>Назив артикла</b>	<b>Кол.</b>	<b>Цена</b>
	<p>догађаја вршиће се детаљнија анализа и корелација. Форензичка анализа у случајевима када нема публикованих података или описа потенцијално малициозних догађаја</p> <p>Редовни и ванредни извештаји Извештаји о стању, ванредним догађајима нижег нивоа ризика ће се (зависно од потребе) издавати у редовним временским интервалима. У случају ванредних догађаја издаваће се посебни извештаји и записници о тим активностима а у складу са потребом.</p> <p>Консултантске услуге</p> <p>Консултације у вези набавке опреме (hardware-a) за рад сервиса Консултације у вези рада сервиса који подлежу одржавању</p>		
	<b>ИЗНОС (без ПДВ-а)</b>		
	<b>ПДВ</b>		

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_ дин  
**УКУПНО СЕРВЕРА:** \_\_\_\_\_

#### Комерцијални услови

Опција понуде:	<b>Најмање 60 дана од датума отварање понуде</b>
Услови плаћања:	<b>Месчно, одложено до 45 дана по пријему рачуна.</b>
Напомена:	<b>Уговор се закључује за период од 12 месеци. Време одзива: Физичким приступом на месту потребе за интервенцијом коришћењем одговарајуће опреме и алата са временом одзива на локацији ЈКП Паркинг сервиса за 30 минута (24 сата/7 дана у недељи)</b>

#### Члан 3.

Вредност јавне набавке по овом уговору чини понуђена вредност \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена која је напред наведена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан.4.

**Конкурсна документација за ЈНМВ У-04/15/ММ-46**

Извршилац је дужан да испоруку добара изврши према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.год, и правилима струке.  
Испоруку услуга извршилац ће извршити на локацији Наручиоца у Новом Саду.

#### Члан.5.

Извршилац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручена услуге.

Приликом испоруке услуга, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испоручене услуге што ће се записнички констатовати.  
Испоручилац је дужан да у року од 7 дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.  
Испоручилац даје гаранцију на услуге од \_\_\_\_\_ месеци.  
Испоручилац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

#### Члан 6.

Достављени рачун извршиоца представља основ за плаћање уговорене цене.  
Извршилац се обавезује да након испоруке услуга испостави рачун наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.  
Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун извршиоцу.

#### Члан 7.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца и спецификација услуга.  
Купац задржава право да раскине Уговор, уколико Продавац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.  
Ако се у току важења овог Уговора покаже да Продавац преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним услугама, Купац ће упозорити Продавца на то и одредити му рок од 5 дана да испоруку усклади са својим обавезама.  
Ако до истека рока из става 2. овог члана Продавац не поступи по захтеву Купца, Купац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

#### Члан 8.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежаност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежан.

**Конкурсна документација за ЈНМВ У-04/15/ММ-46**

Члан.9.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којиа по два задржава свака уговорна страна.

Члан 10.

Уговор се потписује са роком важења 12 месеци по датуму потписивања.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове

Конкурсна документација за **ЈНМВ У-04/15/ММ-46**

прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.