



ПАРКИНГ СЕРВИС

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку велике вредности, отворени поступак

Услуге мобилне телефоније

ЈНВВОП У-02/15/ММ-58

Нови Сад, јануар, 2015. године

На основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка предметне јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВОП У-02/15/ММ-58– Услуге мобилне телефоније

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
6. МОДЕЛ УГОВОРА	17
7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	21
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА	22
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	23
10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
11. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	26
12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	27

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац	Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад, ул. Филипа Вишњића 47, 21000 Нови Сад
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке	ЈНВВОП У-02/15/ММ-58 Услуге мобилне телефоније
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Напомена: <ul style="list-style-type: none">• У питању је резервисана јавна набавка• Спроводи се електронска лицитација	НЕ НЕ
Контакт	Служба за набавке
Телефон	021/4879911

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке	ЈНВВОП У-02/15/ММ-58 - Услуге мобилне телефоније
Назив и ознака из општег речника	6421200 - Услуга мобилне телефоније

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Услуга која је предмет јавне набавке се набавља на период од максимално 24 месеца и обухвата:

1. Мобилни саобраћај:

- *Месечну претплата/накнада за корисничку линију*
- *Позиве унутар корисничке групе Наручиоца*
- *Позиве у оквиру мреже изабраног Понуђача*
- *Позиве ка другим мобилним мрежама*
- *Позиве према фиксној телефонији*
- *СМС поруке*
- *ММС поруке*
- *Интернет (GPRS) саобраћај*
- *Роминг*
- *Позив ка међународним мрежама*
- *Позиве унутар групе наручиоца*
- *ВАС сервис*

2. Сви разговори тарифирају се у секундима без заокруживања.

3. Заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају.

4. Интернет саобраћај (ГПРС) се тарифира у килобајтима без заокруживања.

5. Цена говорног саобраћај унутар корисничке групе наручиоца је 0 дин/мин, неограничено.

6. Цене осталих услуга (које нису предмет обрасца понуде, односно оцењивања) су изражене ценовником односно међународним аранжманима који су доступни на веб порталу понуђача, односно на захтев наручиоца.

7. Цене услуга које оператер реализује у име и за рачун другог, као и провизија (накнада) оператера су регулисане уговором између оператера и правних лица за чије име и рачун оператер реализује услугу.

8. Успостава везе се не наплаћује.

9. Позиви хитним и специјалним службама (полиција, ватрогасци, служба медицинске помоћи) су бесплатни.

10. Број корисничких линија (СИМ картица) код Наручиоца у току трајања уговора, неће бити мањи од 325. Наручилац у сваком тренутку може да захтева проширење своје БИЗНЕТ групе са новим СИМ картицама.

11. Изабрани понуђач (у даљем тексту: Добављач) је у обавези да омогући за наручиоца да задржи постојеће бројеве (нумерички идентичне са постојећим) из корисничке групе наручиоца. У случају потребе за променом оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног понуђача - оператера.

12. Добављач је у обавези да изврши интегрисање фиксне и мобилне телефоније по потреби и захтеву Наручиоца у року од 30 дана од дана потписивања Уговора. Трошкови пребацивања падају на терет Добављача;

13. Добављач је у обавези да Наручиоцу без накнаде омогући увид у рачуне и кориснички листинг током сваког текућег месеца у електронском формату током целог периода трајања уговора.

14. **Минимални износ буџета** за субвенционисану набавку мобилних телефона је **3.000.000,00 динара**.

15. **Минимални износ бесплатног ГПРС саобраћаја** по свакој корисничкој линији износи **50 Мб**.
16. Добављач је у обавези да за износ понуђеног буџета за бенефицирану набавку мобилних телефона омогући набавку најмање по 1 ком. новог мобилног телефона за све активне претплатничке бројеве из корисничке групе наручиоца. Буџет се исказује у динарима и обухвата укупне вредности по којима се набављају мобилни апарати. Добављач је дужан да вредност мобилних апарата буде тржишно упоредива, а да се телефон испоручује за 1,00 динар (без ПДВ-а). Наручивање мобилних телефона у оквиру буџета ће се вршити на захтев Наручиоца, у периоду важења уговора, на основу писаног захтева наручиоца а према ценама из актуелног ценовника добављача у тренутку подношења захтева. Ценовник мобилних телефона са ценама које су еквивалент вредности у оквиру буџета мора бити доступан на званичној веб страници Добављача.
17. Наручилац захтева гарантни рок на мобилне апарате минимално 24 месеци од дана преузимања мобилног апарата од стране Наручиоца.
18. Добављач је дужан да обезбеди висок ниво квалитета услуге као и да обезбеди покривеност мобилном мрежом на начин да се уговорени мобилни саобраћај одвија неометано.
19. Добављач је у обавези да обезбеди Наручиоцу слање групних СМС порука путем Веб портала (SMS Bulk сервис).
20. Добављач је дужан да обезбеди наручиоцу 24-часу техничку подршку, као и телефонску подршку.
21. Рачуни за остварени саобраћај морају садржати спецификацију за сваку корисничку линију понаособ. Наручилац може од добављача да затражи и посебне извештаје оствареног саобраћаја (анализе на полугодишњем, годишњем нивоу и др.)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА		
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>Доказ за правно лице:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Доказ за предузетнике:</p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ за физичка лица:</p>

		-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.	Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.	Доказ за правно лице : -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за предузетника : -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Доказ за физичка лица : -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица : Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.
5.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица : - ПОТВРДА о упису података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације (РАТЕЛ), Београд, Вишњићева 8.
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА		
6.	/	/

- Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- **У случају да је понуђач уписан у Регистар понуђача, није дужан да доказује обавезне услове из Члана 75. Закона о јавним набавкама (приложити фотокопију Решења уписа у регистар понуђача)**

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се саставља на српском језику, ћириличним или латиничним писмом.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се попуњава помоћу писаће машине, рачунара или хемијске оловке (штампаним словима, на обрацима који су саставни део конкурсне документације).

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: **ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 1/III, соба 310.**

На полеђини понуде обавезно ставити назнаку **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11:00 часова, 02.03.2015. године.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде понуђач доставља непосредно или путем поште на адресу: **ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 1/III, соба 310, са знаком да је реч о измени, допуни или опозиву понуде, уз**

обавезно навођење предмета набавке и редног броја набавке (подаци дати у поглављу 1. конкурсне документације).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац не дозвољава пренос доспелих потраживања директно подизвођачу у смислу члана 80. став 9. Закона о јавним набавкама.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац захтева да плаћање буде након уредно испостављеног рачуна добављача. Рок одложеног плаћања је најдуже 45 дана од дана доставе исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Услуга која је предмет јавне набавке се набавља на период од максимално 24 месеца.

Добављач има рок од 30 дана од дана потписивања уговора да обезбеди функционалност постојећег интегрисаног система.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђачи гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплата у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења траје најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то на један од следећих начина:

- поштом, на адресу наручиоца: **ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 1/III, соба 310.**
- путем факса, на број
- електронском поштом, на адресу: milenko.munjic@parkings.rs, или

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да преда средства обезбеђења тражена у тачки 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду попуњену на износ 15% (уместо 10%) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је тридесет дана (уместо десет дана) дужи од истека рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, истек гарантног рока и сл.).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава обезбеђења мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

1. **Износ фактуре (ИФ)** - вредност пројектоване месечне фактуре на бази просечног месечног саобраћаја Наручиоца (без ПДВ-а)

	Ставка фактуре	Количина	Јединица
А.	Месечна претплата	350	Број
Б.	Позиви према мрежи МТС	18.500	минут
В.	Позиви према мрежи ТЕЛЕНОР	7.500	минут
Г.	Позиви према мрежи ВИП	4.000	минут
Д.	Позиви према фиксној телефонији	7.500	минут
Ђ.	СМС поруке у домаћем саобраћају	25.000	порука
Е.	ММС поруке у домаћем саобраћају	40	порука

Понуда са најнижом вредношћу пројектоване месечне фактуре на бази просечног месечног саобраћаја ће бити изабрана као најповољнија.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи износ буџета за субвенционисану набавку телефонских апарата.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно или путем поште на адресу: **ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 1/III, соба 310.**, са назнаком да је реч о захтеву за заштиту права, уз обавезно **навођење предмета набавке и редног броја** набавке (подаци дати је у поглављу 1. конкурсне документације).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

НАПОМЕНА: Наручилац напомиње понуђачима да су дужни да хитно и без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве, које су назначили у својим понудама.

Уколико понуђач у року од 48 часова од часа доставе документа не потврди пријем документа који му је наручилац доставио електронском поштом или факсом, сматраће се да је документ достављен на дан у којем је истекао рок за потврду пријема.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са извештајем Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана _____ године закључује се следећи

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЈНВВОП У-02/15/ММ-58

Уговорне стране:

1. **ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад**, ул. Филипа Вишњића бр. 47, Нови Сад,
ПИБ: 103635323 Матични број: 08831149.
(у даљем тексту: Наручилац), кога заступа Стеван Лугоња.
2. _____
(назив и адреса)
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
(у даљем тексту: Добављач), кога заступа _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге мобилне телефоније која је тражена у позиву за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке ЈНВВОП У-02/15/ММ-58 од _____ године.

Члан 2.

Добављач се обавезује да наручиоцу изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према својој понуди број _____ од _____ године која је саставни део овог уговора.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ (словима: _____), односно са порезом на додату вредност износи _____ (словима: _____), а појединачно:

Р.БР	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
А.	Месечна претплата	број	350			
Б.	Позиви према мрежи МТС	минут	18.500			
В.	Позиви према мрежи ТЕЛЕНОР	минут	7.500			
Г.	Позиви према мрежи ВИП	минут	4.000			
Д.	Позиви према фиксној телефонији	минут	7.500			

Ђ.	СМС поруке	порука	25.000			
Е.	ММС поруке	порука	40			
I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТОВАНЕ МЕСЕЧНЕ ФАКТУРЕ (1 месец, без ПДВ-а)					
II	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (24 месеца)					
III	ИЗНОС ПДВ-а:					
IV	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом					

Опис услуга и количине наведен у техничком делу конкурсне документације Наручиоца и обрасцу структуре цене су оквирне за време важења уговора и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Уговора, а све у зависности од потреба Наручиоца за конкретним услугама, као и расположивих финансијских средстава Наручиоца. Наручилац није обавезан да утроси целокупан износ из става 2. овог члана.

Коначан обрачун ће се извршити према стварно извршеним предметним услугама, а у оквиру средстава опредељених за ове намене.

Овако уговорена цена се сматра фиксном за време трајања уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће за време трајања овог уговора вршити услуге мобилне телефоније у свему према захтевима наручиоца, као и техничкој спецификацији тих услуга из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да се сви разговори тарифирају у секундима без заокруживања.

Заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају.

Интернет саобраћај (ГПРС) се тарифира у килобајтима без заокруживања.

Цена говорног саобраћаја унутар корисничке групе наручиоца је 0 дин/мин, неограничено.

Цене осталих услуга (које нису предмет обрасца понуде, односно оцењивања) су изражене ценовником односно међународним аранжманима који су доступни на веб порталу понуђача, односно на захтев наручиоца.

Цене услуга које добављач реализује у име и за рачун другог, као и провизија (накнада) оператера су регулисане уговором између оператера и правних лица за чије име и рачун оператер реализује услугу.

Успостава везе се не наплаћује.

Позиви хитним и специјалним службама (полиција, ватрогасци, служба медицинске помоћи) су бесплатни.

Добављач је у обавези да омогући за наручиоца да задржи постојеће бројеве (нумерички идентичне са постојећим) из корисничке групе наручиоца. У случају потребе за променом оператера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног понуђача - оператера.

Добављач је у обавези да изврши интегрисање фиксне и мобилне телефоније по потреби и захтеву Наручиоца у року од 30 дана од дана потписивања Уговора. Трошкови пребацивања падају на терет Добављача;

Добављач је у обавези да Наручиоцу без накнаде омогући увид у рачуне и кориснички листинг током сваког текућег месеца у електронском формату током целог периода трајања уговора.

Добављач је дужан да обезбеди минимални износ буџета за субвенционисану набавку мобилних телефона је 3.000.000,00 динара.

Добављач је дужан да обезбеди да минимални износ бесплатног ГПРС саобраћаја по свакој корисничкој линији износи 50 Мб.

Добављач је у обавези да за износ понуђеног буџета за бенефицирану набавку мобилних телефона омогући набавку најмање по 1 ком. новог мобилног телефона за све активне претплатничке бројеве из корисничке групе наручиоца. Буџет се исказује у динарима и обухвата укупне вредности по којима се набављају мобилни апарати. Добављач је дужан да вредност мобилних апарата буде тржишно упоредива, а да се телефон испоручује за 1,00 динар (без ПДВ-а). Наручивање мобилних телефона у оквиру буџета ће се вршити на захтев Наручиоца, у периоду важења уговора, на основу писаног захтева наручиоца а према ценама из актуелног ценовника добављача у тренутку подношења захтева. Ценовник мобилних телефона са ценама које су еквивалент вредности у оквиру буџета мора бити доступан на званичној веб страници Добављача.

Добављач је у обавези да обезбеди гарантни рок на мобилне апарате минимално 24 месеци од дана преузимања мобилног апарата од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да обезбеди висок ниво квалитета услуге као и да обезбеди покривеност мобилном мрежом на начин да се уговорени мобилни саобраћај одвија неометано.

Добављач је у обавези да обезбеди Наручиоцу слање групних СМС порука путем Веб портала. (SMS Bulk сервис).

Добављач је дужан да обезбеди наручиоцу 24-часу техничку подршку, као и телефонску подршку.

Добављач је дужан да обезбеди да рачуни за остварени саобраћај морају садржати спецификацију за сваку корисничку линију понаособ. Наручилац може од добављача да затражи и посебне извештаје оствареног саобраћаја (анализе на полугодишњем, годишњем нивоу и др.)

Члан 4.

Добављач се обавезује да пружа услугу мобилне телефоније на територији Републике Србије у складу са Законом о електронским комуникацијама, Општим условима за пружање предметних услуга, одобреним од стране надлежног регулаторног тела Републике Србије, условима који произилазе из важеће дозволе издате од стране Републичке агенције за електронске комуникације и прихваћеном понудом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда и услова у документима наведеним у претходном ставу, добављач се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће извршити плаћање у року од најдуже 45 дана након уредно испостављеног рачуна добављача.

Добављач се обавезује да рачуне достави путем поште а преко писарнице наручиоца, адресирано на седиште наручиоца.

Члан 6.

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора, достави:

- **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 7.

Уколико добављач не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора, а нарочито обавеза наведених у Члану 4. став 2. овог Уговора, наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора, или
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се измене и допуне овог уговора врше путем протокола о спровођењу овог уговора, са којим се сагласи Наручилац, закљученим између уговорних страна.

Члан 9.

Уговорне стране овај уговор закључују на период од 24 месеца од дана потписивања Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих наручилац задржава четири, а добављач два примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНВВОП У-02/15/ММ-58 – Услуге мобилне телефоније**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем:

ИЗЈАВУ

Понуђач..... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **ЈНВВОП У-02/15/ММ-58 – Услуге мобилне телефоније**, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОТПИС

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Трошкови израде узорка или модела (уколико постоје)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				
Трошкови прибављања средства обезбеђења (уколико постоји)				
Назив трошка				
Вредност у динарима				

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

10. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке	ЈНВВОВ У-02/15/ММ-58 – Услуге мобилне телефоније.		
Број понуде		Датум понуде	
Општи подаци о понуђачу			
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Име особе за контакт		Матични број	
Телефон/факс		Порески идентификациони број	
Е-пошта		Регистарски број	
Овлашћено лице, које ће потписати Уговор		Шифра делатности	
Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 60 дана		Жиро рачун и назив банке	
Остали подаци које наручилац сматра релевантним за закључење уговора			
Начин подношења понуде (заокружити)	а	Самостална понуда	
	б	Заједничка понуда	
	в	Понуда са подизвођачем	
Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача			
Начин и услови плаћања			
Гаранција на мобилне апарате			
Износ буџета за бенефицирану набавку моб.тел. (минимум 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а)			
Износ бесплатног ГПРС саобраћаја по корисничкој линији изражено у мегабајтима (минимум 50 Mb)			

Р.БР	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Напомена (уколико их понуђач има за одређене ставке)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
А.	Месечна претплата	број	350					
Б.	Позиви према мрежи МТС	минут	18.500					
В.	Позиви према мрежи ТЕЛЕНОР	минут	7.500					
Г.	Позиви према мрежи ВИП	минут	4.000					
Д.	Позиви према фиксној телефонији	минут	7.500					
Ђ.	СМС поруке	порука	25.000					
Е.	ММС поруке	порука	40					
I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТОВАНЕ МЕСЕЧНЕ ФАКТУРЕ (1 месец, без ПДВ-а)							
II	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (24 месеца)							
III	ИЗНОС ПДВ-а:							
IV	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом							

М.П.

Потпис: _____

11. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА					
Р.бр	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Матични број	Порески идентификациони број	Име особе за контакт
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио "6".

Образац копирати, уколико има више понуђача

 НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

 ПОТПИС ПОНУЂАЧА

12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА					
Р.бр	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Матични број	Порески идентификациони број	Име особе за контакт
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

НАПОМЕНЕ:

Понуђач доставља уколико је у Обрасцу понуде заокружио **“в”**.
 Образац копирати, уколико има више подизвођача.

 НАЗИВ ПОНУЂАЧА

М.П.

 ПОТПИС ПОНУЂАЧА