

**НАРУЧИЛАЦ**

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад  
Филипа Вишњића број 47  
ПИБ 103635323  
Матични број 08831149**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за подношење понуда у отвореном поступку  
ради закључења оквирног споразума  
за јавну набавку услуга број У-04/15/ММ-34**

**„ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА“**

На основу члана 32. члана 40. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 29/2013, и 104/2013), Правилника о изменама и допунама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени Гласник РС“ број 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2015-6-94/1 од дана 16.11.2015. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2015-6-94/2 од дана 16.11.2015. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку ради закључења Оквирног споразума за јавну набавку услуга број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34

### «ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА»

#### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАТЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	6
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	17
6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	22
7. ОБРАСЦИ.....	24

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад Филипа Вишњића број 47 ПИБ: 103635323, Матични број: 08831149.
Врста наручиоца:	Јавно комунално предузеће.
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.parkingns.rs">www.parkingns.rs</a>
Врста поступка:	Отворени поступак; Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке:	Набавка услуга – <b>“ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА»</b>
Циљ поступка:	Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци између Наручиоца услуга и Добављача.
Контакт:	Миленко Муњин ел. адреса: <a href="mailto:milenko.munjin@parkingns.rs">milenko.munjin@parkingns.rs</a> факс. 021 4899-139 Служба за јавне набавке.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Назив и опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34 је **“ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА”** за потребе Наручиоца.

Предмет ове Конкурсне документације је детаљно одређен у техничкој спецификацији (тачка 6.) ове Конкурсне документације и у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗЛОЖ-2).

### 2.2. Ознака из општег речника набавке

**50114000-** Услуге поправке и одржавања теретних возила

### 2.3. Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

Наручилац закључује Оквирни споразум са једним понуђачем. Време трајања оквирног споразума важи до искоришћења финансијских средстава.

## 3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, позива сва заинтересована правна и физичка лица да доставе своје понуде према условима из овог позива и конкурсне документације за јавну набавку број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34

Јавни позив и конкурсна документација за предметну јавну набавку објављен је:

Портал јавних набавки: <http://portal.ujn.gov.rs>

Интернет страница наручиоца: [www.parkingns.rs](http://www.parkingns.rs)

дана 01.12.2015. године.

### 3.1. Учешће у поступку

Право учешћа имају сва физичка и правна лица која испуњавају услове из члана 75. и члана 76. Закона. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова дефинисани су конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Уз доставу Понуде и доказа из члана 75. и члана 76. Закона, понуђач доставља и друга документа и обрасце садржане у Конкурсној документацији.

### 3.2. Увид и/или преузимање конкурсне документације

Увид и/или преузимање конкурсне документације се може извршити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Преузимање конкурсне документације је бесплатно.

### 3.3. Рок за подношење понуда и пријем понуде

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је **04.01.2016.** године до 13:00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца поднета-стигла до предвиђеног рока за подношење понуда. Понуда се подноси затворена (коверта, фасцикла, регистратор, кутија...) на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично предају у: **JKP «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупуна број 1, спрат 3, канцеларија Службе Набавке, број 310.**

Обавеза понуђача је да на предњој страни коверте/фасцикле/регистратора, у којој доставља понуду, на следећи начин назначи:

**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34**

**“ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА»**

Са задње стране запечаћене и ковертиране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте/фасцикле/регистратора потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/фасцикли/регистратору у којој се понуда налази, назначити време њеног пријема, евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико се понуда достави непосредно у Служби Набавке Наручиоца, понуђачу ће се издати потврда о пријему понуде у којој ће се видети датум и сат њеног пријема.

### Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 07:30 до 15:30 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која је поднета/стигла после рока за подношење понуда. Све неблаговремено поднете/стигле понуде комисија за јавне набавке наручиоца, ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

### 3.4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана 04.01.2016. године у 14:00 часова, код наручиоца на адреси:

**JKP «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 3. канцеларија Службе Набавке, број 310.**

Представници понуђача, који желе да присуствују јавном отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје/овлашћење за учешће у поступку отварања понуда и личну карту.

Овлашћење мора да садржи име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат (и у случају да је овлашћен представник власник фирме). Без оваквог овлашћења Представник има право само на присуство, без права коментара на ток отварања и без потписа Записника о отварању.

### **3.5. Критеријум за доделу Оквирног споразума**

Критеријум за доделу Оквирног споразума је **економски најповољнија понуда**, према дефинисаним елементима критеријума у конкурсној документацији, који се односе на понуђену цену и удаљеност од седишта наручиоца.

Цена из понуде (без ПДВ-а), ће бити коришћена, као један од критеријума за оцењивање и рангирање понуда, али ће Оквирни споразум бити закључен на износ процењене вредности набавке.

Одлуку о додели Оквирног споразума, наручилац ће донети у оквирном року од максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 4.1. Језик понуде

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### 4.2. Комуникација у поступку

Комуникација у поступку (достављање писмена и то: питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чланом 20. Закона, у писаном облику, путем поште (на адресу Наручиоца), електронске поште (мејл: [milenko.muniijn@parkings.rs](mailto:milenko.muniijn@parkings.rs)), факсом (бр. 021/4899-139), радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, дана 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

### 4.3. Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Препорука наручиоца је да сва тражена документација у понуди буде увезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је више књига с тим да се нумерација страна надовезује. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Препорука наручиоца понуђачу је да нумерацију поднете документације уради исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста/слика, на доњем делу стране: "Страна 1 од н", "Страна 2 од н" и тако све до "Страна н од н", при чему "н" означава укупан број страна поднете документације.

Препорука наручиоца је да свака страна поднете документације буде парафирана и печатирана.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ЗЈН.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

#### 4.4. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 4.4.1. попуњен, печатом оверен и потписан **Образац понуде** (ОБРАЗАЦ-1);
- 4.4.2. попуњен, печатом оверен и потписан **Образац структуре цене** (ОБРАЗАЦ-2).
- 4.4.3. Докази којима се доказује испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, наведене у Упутству (тачка 5.1, у конкурсној документацији);
- 4.4.4. попуњен, печатом оверен и потписан **Модел Оквирног споразума** (ОБРАЗАЦ-4);
- 4.4.5. **Изјава о независној понуди** (ОБРАЗАЦ-5);
- 4.4.6. **Изјава понуђача** о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗАЦ-6);
- 4.4.7. **Споразум**, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу услуга, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);
- 4.4.8. печатом оверена и потписана **Техничка спецификација** из конкурсне документације;
- 4.4.9. **Регистрована меница**, као средство финансијског обезбеђења.
- 4.4.10. **Банкарска Гаранција**, као средство финансијског обезбеђења.

Уколико Понуђач захтева накнаду трошкова, у складу са чланом 88. ЗЈН, доставља (ОБРАЗАЦ-7) Изјава о трошковима припреме понуде.

Пожељно је да понуђач, због прегледности, лакшег и бржег прегледа и оцењивања понуда, документе у понуди, сложи по горе наведеном редоследу.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### 4.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 4.6. Подношење понуде са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Оквирном споразуму,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача (ОБРАЗАЦ-3).

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) наведе назив и седиште подизвођача,
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1). до 5). Закона.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Оквирни споразум, осим ако би раскидом Оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење услуга, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 4.7. Подношење заједничке понуде

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ-1) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона, на начин предвиђен у делу под тачком 5.1, у конкурсној документацији. Услове из упутства, од 1 до 5, достављају обавезно, а остале услове испуњавају кумулативно.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Оквирног Споразума

#### 4.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писменим путем на адресу наручиоца, са знаком:

"ИЗМЕНА – ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34 - «ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА» за потребе Наручиоца" – НЕ ОТВАРАТИ".

Писмени поднесак треба да садржи наводе у којима ће се јасно навести који део понуде се мења, односно које документе накнадно доставља.

У случају измене или допуне, већ достављене понуде од стране понуђача, наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети податке и наводе из писменог поднеска којим је вршена измена или допуна понуде.

Уколико се „Измена - допуна понуде“ односи на корекцију цене из основне понуде, понуђач је обавезан да уз писмени поднесак, у складу са изменом цене, достави и Образац понуде, Образац структуре цене и Модел оквирног споразума у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Ако понуђач не достави „Измену и допуну понуде“ на начин утврђен овом тачком, целокупна понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове своју већ поднету понуду писменим путем на адресу наручиоца, са знаком:

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ» за јавну набавку број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34 - «ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА» за потребе Наручиоца

Коверте са знаком „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ биће отворене и прочитане на дан отварања понуда пре осталих понуда. Првобитно дата понуда на коју се овај опозив односи биће достављена неотворена понуђачу.



#### **4.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.**

Цена у понуди треба да буде изражена искључиво у динарима и на основу тако изражене цене вршиће се вредновање свих понуда. Понуда у којој цена није изражена у динарима, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена из Обрасца понуде мора бити у складу са ценом из Обрасца структуре цене. Понуђена цена треба обухвата све зависне трошкове везане за извршење услуге.

У случају рачунске грешке код укупне цене, меродавна је јединична цена понуђених услуга.

##### **4.9.1. Корекција цене**

Након закључења Оквирног споразума, а после истека рока важности понуде, Наручилац прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса динара на дан настанка промета са средњим курсом динара на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само на неавансни део, када промена курса буде већа од  $\pm 2\%$  у укупном проценту промене курса.

Промена уговорене цене ће се вршити искључиво на основу писменог захтева Понуђача.

##### **4.9.2. Неуобичајено ниска цена**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **4.10. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, наручилац ће, према члану 106. став 1. тачка 4. Закона, одбити његову понуду као неприхватљиву.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду, тј. дужан је да остане при својој понуди.

#### **4.11. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

##### **4.11.1. Бланко меница за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави једну бланко оверену и регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 200.000,00 РСД, са роком важења не краћим од важења понуде.

##### **4.11.2. Банкарска гаранција за добро извршење посла која се односи на оквирни споразум.**

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 20 (двадесет) календарских дана дужим од рока важења оквирног споразума.

У случају да Понуђач није у могућности да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења из става 1. овог члана, дужан је да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења не краћим од 3 месеца с тим да је Понуђач обавезан да 15 дана а најкасније 3 дана пре истека банкарске гаранције, без обавештења Наручиоца, продужава гаранцију банке на исти износ. Уколико Понуђач не продужи банкарску гаранцију у наведеном року Наручилац ће наплатити у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла и то може бити основ за раскидање Оквирног споразума. Последња гаранција, односно последње продужење банкарске гаранције за добро извршење посла, мора бити са роком важења које је најмање 20 дана дуже од рока важења оквирног споразума.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима оквирног споразума, и у случају раскида оквирног споразума.

Гаранције прибавља Понуђач о свом трошку.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у року одређеном ставом 1., сматраће се да оквирни споразум није ни закључен.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену Банкарску гаранцију.

**Уз понуду Понуђач прилаже Писмо о намерама своје банке да ће издати ову гаранцију уколико буде закључио Оквирни споразум са Наручиоцем.**

#### 4.12. Елементи критеријума за доделу Оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се обавити у складу са критеријумом **економски најповољнија понуда**, према дефинисаним елементима критеријума у конкурсној документацији, за извршење потребних услуга који се односе на понуђену цену и удаљеност сервиса са свим радним местима од седишта наручиоца.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригинал Образац понуде (ОБРАЗАЦ-1) и Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цене да јединичне цене за сваку позицију из спецификације материјала и услуга и то у динарима, без обрачунатог пореза на додатну вредност.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

##### 4.12.1. Методологија за доделу пондера

Прихватљиве понуде Наручилац рангира применом следећих елемената критеријума:

- **Укупна понуђена цена из обрасца понуде**

[максимално 80 пондера]

Додела пондера за овај критеријум се врши по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 80}{\text{понуђена цена понуђача}}$$

- **Удаљеност сервиса од седишта Наручиоца**

[максимално 20 пондера]

- До 6 километара

20 пондера

- од 6-10 километара

5 пондера

- преко 10 километара

0 пондера

***Напомена:** Уколико Понуђач или група Понуђача понуди радна места у сервису која се не налазе на једној адреси, приликом оцењивања понуде узимаће се у обзир удаљеност најудаљенијег радног места од седишта Наручиоца.*

##### 4.12.2. Резервни критеријуми

Подразумева закључивање Оквирног споразума кад група (два или више) Понуђача има исти број пондера.

Након коначне оцене, у случају истог укупног броја пондера, најповољнији Понуђач из групе биће изабран према следећем редоследу:

1. Понуђач који је на мањој удаљености од седишта наручиоца

Уколико, ни након примене елемената горе наведених резервних критеријума, није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити Понуђачу који ће након тога бити извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене и исте рокове испоруке, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум.

#### **4.13. Трошкови припремања понуде**

Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **4.14. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац ће, као поверљиве, третирали податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Подаци из понуде, који се односе на испуњеност обавезних услова, цена и други подаци који се односе на елементе критеријума на основу којих се додељују пондери и врши рангирање понуда, не могу се означити као поверљиви. Уколико овакве податке понуђач означи као поверљиве, наручилац неће прихватити такву ознаку и, током отварања понуда, такав податак ће се прочитати и унети у записник. Такав податак ће бити доступан другим понуђачима након доношења одлуке наручиоца.

#### **4.15. Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац може, у року предвиђеном за подношење понуда, да измени или допуни конкурсну документацију. Све измене или допуне конкурсне документације, наручилац ће без одлагања, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, у том случају, наручилац ће да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### 4.16. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште, факсом (број 021/4899-139), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења **телефоном није дозвољено**.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице треба упутити Наручиоцу са назнаком:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, "ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА» за потребе Наручиоца, Јавна набавка број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

#### 4.17. Додатна објашњења и контрола приликом стручне оцене понуда

Након отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може да врши проверу (увид) достављених података код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена без ПДВ-а дата у Обрасцу структуре цене, који је потписан и оверен достављен у Понуди у папиру. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 4.18. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 159. Закона. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, дана 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, на начин како је дефинисана комуникација у поступку.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико је подносилац захтева лице са седиштем ван Републике Србије (страно правно лице) таксу може уплатити у складу са Упутством о уплати таксе – Уплата таксе из иностранства, које се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели оквирног споразума такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен оквирни споразум није већа од 120.000.000 динара.

#### **4.19. Закључивање оквирног споразума**

Наручилац ће закључити Оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем којем је додељен Оквирни споразум, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен Оквирни споразум, без оправданих разлога, одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци, наручилац може да закључи Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем и може активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде. У том случају, наручилац ће закључити Оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико се средства финансијског обезбеђења не доставе у остављеном року, сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Оквирни споразум.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН-а, закључити Оквирни споразум са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели Оквирног споразума.

Наручилац ће, Обавештење о закљученом Оквирном споразуму о јавној набавци, објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења Оквирног споразума на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца.

Понуђач се обавезује да реализује предмет набавке у року и на начин како је захтевано у конкурсној документацији (Техничка спецификација) и који рок је понуђен у понуди.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената оквирног споразума и то из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума.

#### **4.20. Начин и услови закључивања појединачних уговора**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за предметом набавке, наручилац ће изабраном понуђачу упутити наруџбеницу која садржи све битне елементе Оквирног споразума.

На основу јединичних цена и осталих услова из Оквирног споразума, понуђач ће наручиоцу доставити понуду. Понуда понуђача садржи цену, опис и количину услуга и рок у коме ће се реализовати конкретни предмет набавке.

Рок за достављање понуде (поштом, електронским путем) износи 5 дана од дана пријема захтева за понуду.

Битни услови из оквирног споразума се не могу мењати.

Понуђач се обавезује да реализује предмет набавке у року и на начин како је захтевано у конкурсној документацији (Техничка спецификација).

Рок извршења услуге је максимално 10 дана од дана доставе Наручбенице.

#### **4.21. Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе за понуђача наведене у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **4.22. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за Понуђаче који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 4.12 конкурсне документације, достави банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, уколико Оквирни споразум буде закључен са тим Понуђачем.

Уколико таквом Понуђачу буде додељен Оквирни споразум о јавној набавци, исти је дужан да у року од 30 дана од дана закључења Оквирног споразума преда наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, издаје се у висини од 15% од укупне вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важења од 12 месеци од дана закључења Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

#### 4.23. Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач је обавезан да као саставни део понуде достави попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ-2), у складу са следећим објашњењима:

редни број дате позиције у табели;

назив/опис дате позиције;

јединица мере којом се изражава дата позиција;

бројна вредност којом се изражава процењена количина, сваке од позиција;

Понуђач уписује понуђену јединичну цену услуге, без ПДВ-а, за наведену позицију табели;

Понуђач уписује понуђену јединичну цену услуге, са ПДВ-ом, за наведену позицију у табели;

Понуђач уписује укупну понуђену цену услуге, за наведену позицију у табели

У последња три реда табеле/обрасца структуре цене (А, Б, А+Б):

- у ред А, „Укупно, цена без ПДВ-а“, понуђач уписује укупну понуђену цену, без обрачуног ПДВ-а, а она је једнака збиру свих елемената колоне V;
- у ред Б, „Обрачунат ПДВ (20%)“, понуђач уписује укупан износ обрачуног ПДВ-а  $[A \cdot 0.2]$ ,
- у ред А+Б, „Укупно, цена са ПДВ-ом“, понуђач уписује укупну цену понуђених услуга са обрачунатим ПДВ-ом.
- У табели „РЕКАПИТУЛАЦИЈА“ понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а (колоне „А“), обрачунат ПДВ (колоне „Б“) и укупну цену са ПДВ-ом (колоне „А+Б“)

Свака позиција, у Обрасцу структуре цене, за коју понуђач даје понуду, је једнозначно дефинисана редним бројем. Податке у колонама I, II, III и IV наводи наручилац и њих није дозвољено мењати. За сваку од позиција је предвиђено да се понуди јединична цена услуге са материјалом (осим за позиције са јединицом мере „час“ где је цена без материјала) без ПДВ-а (колоне V) и са урачунатим ПДВ-ом (колоне VI),. Свако поље из колоне V, VI мора бити попуњено. Чак и ако је понуђена цена једнака 0 (нула) дин., за било које поље из колоне V, VI понуђач мора уписати 0,00 у одговарајуће поље.

**НАЧИН ПОПУЊАВАЊА:** Понуђач, ручно или писаћом машином, попуњава ОБРАЗАЦ-2 из конкурсне документације који је претходно одштапао.

**Понуђач, у понуди, треба да приложи табелу Обрасца структуре цене попуњену на описани начин.**

#### 4.24. Објашњења за модел оквирног споразума

4.24.1. Закључивање оквирног споразума за реализацију јавне набавке извршиће се искључиво у складу са одредбама из ове Конкурсне документације.

Модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације.

4.24.2. Последњу страну модела Оквирног споразума је потребно, обавезно, потписати и оверити.

Потписивање последње стране модела Оквирног споразума представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) Оквирног споразума који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав Оквирни споразум, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената Оквирног споразума о јавној набавци.

4.24.3. Са понуђачем, чија понуда буде прихваћена као најповољнија, закључиће се оквирни споразум у складу са Моделом оквирног споразума.

После закључивања оквирног споразума не могу се стављати накнадне примедбе због пропуста насталих током састављања понуде или лоше процене извесних чинилаца које је понуђач морао имати у виду пре или код састављања понуде, коју је дао на основу ове конкурсне документације. Евентуалне промене или усклађивања могу се применити искључиво на основу званичних података сходно евентуалним променама и изменама важеће законске регулативе.

4.24.4. Наручилац задржава право да приликом коначног закључења оквирног споразума измени модел оквирног споразума у смислу изостављања непотребних (празних) рубрика, (уколико понуђач наступа самостално из модела оквирног споразума ће се брисати рубрике предвиђене за уписивање назива подизвођача или учесника у заједничкој понуди), с тим да се основна садржина из модела оквирног споразума не може мењати.

4.24.5. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу оквирног споразума морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. Услови и докази о испуњености услова у складу са чланом 75. и чланом 76. Закона

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације за предметну јавну набавку, доказује се достављањем следећих докумената:

Бр.	Услови	Потребни докази / документи
5.1.1.	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ако је понуђач правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</li> <li>- <b>Ако је понуђач предузетник:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или другог одговарајућег регистра;</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача.</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити и за подизвођача. Ако је више подизвођача, доказе доставити за сваког од њих.</li> </ul>
5.1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>➤ <b>АКО ЈЕ понуђач ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>За законског заступника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења и према месту пребивалишта.</b></li> <li>- <b>За правно лице:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,</b> којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>- <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда),</b> за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>➤ <b>АКО ЈЕ понуђач ФИЗИЧКО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова</b></li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ</li> </ul>

		<p>и за правно лице и за законског заступника</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
5.1.3.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>за правно лице, предузетнике и физичка лица</u></li> <li>- <b>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</li> <li>- <b>Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</b></p>
5.1.4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. ЗЈН).</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен Образац 6, који је саставни део ове конкурсне документације.</p>

Бр.	Додатни услови из члана 76.3ЈН	Потребни докази из члана 77. став 2. 3ЈН
5.1.5.	<p><b>Пословни капацитети Понуђача</b></p> <p>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако је, у претходне три године (2012., 2013., 2014.), извршио услуге одржавања и поправке теретних возила минималне укупне вредности 12.000.000,00 РСД.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Референтна листа (ОБРАЗАЦ-3.1)</li> <li>- Потписане и оверене потврде референтних купаца (ОБРАЗАЦ-3.2)</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група Понуђача, доказ доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да један члан групе испуни тражени услов).</li> <li>- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</li> </ul>
5.1.6.	<p><b>Технички капацитети Понуђача</b></p> <p>Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако располаже:</p> <p>Пословним простором/сервисом за теретна возила са минимално 8 радних места у сервису од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимално 4 радна места са каналима .</li> <li>- Једно радно место за испитивање кочница са каналом са ваљцима и опремом за испитивање исправности кочница са потврдом за рад издатом од надлежног органа</li> <li>- Једно радно место са комором за фарбање и лакирање,са делом за припрему за фарбање и делом за завршно фарбање</li> <li>- Једно радно место за лимарске радове</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Документ (уговор) о власништву или закупу</b> пословног простора-сервиса. (фотокопија) Фотографије пословног простора са фотографијама радних места.</li> <li>- <b>Изјава понуђача</b> под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже адекватним пословним простором са спецификацијом и фотографијама радних места.</li> <li>- Копија рачуна за куповину или лизинг коморе,фотографије коморе и радног места за лимарске радове.</li> <li>- Копија потврде за рад издате од МУП-а за радно место за испитивање кочница,као и копија важеће потврде о баждарењу опреме.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доказе о власништву или закупу пословног простора-сервиса, Понуђач доказује прилагањем уз понуду, Уговора о власништву или закупу од другог лица, уступању од стране другог лица и слично. При томе, Уговор, споразум или нешто треће, може бити фотокопија и мора имати рок дужи од шест месеци.</li> <li>- У случају да понуду подноси група Понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</li> <li>- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</li> </ul>
	<p>Осталом неопходном опремом и алатима који су потребни за сервисирање и поправку предметних возила,као и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изјава понуђача</b> под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располаже са свом осталом неопходном опремом и алатима који су потребни,као и оригиналном дијагностиком за ИВЕЦО возила, за сервисирање возила која су предмет јавне набавке (ОБРАЗАЦ-3.3)</li> </ul>

	оригиналом дијагностиком за ИВЕЦО возила.	-Копија рачуна за дијагностику за ИВЕЦО возила или оверен извод из основних средстава.
	Поседује одговарајуће возило за шлеповање	Копија саобраћајне дозволе или уговор са специјализованом фирмом, са копијом саобраћајне дозволе за возило за шлеповање.
	Поседује сервисно возило за излазак на терен("теренску службу")0-24 сата	Копија саобраћајне дозволе сопственог возила или возила на лизинг.
5.1.7.	<p><b>Кадровски капацитет понуђача:</b></p> <p>Понуђач проседује довољан кадровски капацитет ако има запослено минимално:</p> <p>5 аутомеханичара, 2 аутоелектричара,</p> <p>2 аутолимара, 1 саобраћајног техничара, 1 аутолакирера,</p> <p>2 дипломирана машинска инжењера (VII степен) и 1 дипломираног саобраћајног инжењера</p>	<p>- Попуњен и оверен <b>образац о кадровском капацитету</b> за све тражене раднике (ОБРАЗАЦ-3.4)</p> <p>- <b>Фотокопија пријаве-одјаве на обавезно социјално осигурање</b> издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА)), <b>или копија радне књижице запосленог</b>, којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу-3.3, запослени код Понуђача.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>- У случају да понуду подноси група Понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.</p> <p>- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити и за подизвођача.</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1.1. до 5.1.7., биће одбијена као неприхватљива.

**НАПОМЕНЕ:**

- Све документе који су наведени у овој табели препоручљиво је доставити према наведеном редоследу.
- У случају подношења понуде са подизвођачима, понуђач за себе мора поднети све доказе који су наведени у табели, а за подизвођача/е доказе који су у табели наведени под редним бројевима 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 и 5.1.4.
- У случају подношења заједничке понуде, сваки учесник заједничке понуде мора поднети доказе који су наведени под редним бројевима 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 и 5.1.4.
- Додатне доказе из тачака 5.1.5, 5.1.6 и 5.1.7 ове табеле, а који се односе на пословне, техничке и кадровске капацитете, остали учесници заједничке понуде подносе заједно, у циљу заједничког испуњења предвиђених услова.
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, а које издају државни органи, организације и друга правна лица могу се подносити у неовереној фотокопији.
- Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 5.1.1. до 5.1.5.
- Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели Оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.
- Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- *Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе*
- *Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.*

## 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 6.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34 је "ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА" ЗА ПОТРЕБЕ Наручиоца.

Рб	Марка и тип возила	Бр. шасије	Рег. ознака	Год. Произв.
1	Застава Турбо Зета 85.14 БД	ZCFA85A000Z062846	НС 084-ПО	2002
2	Ивеко Еуро Карго 100 Е 17	ZCFA1ACO202474068	НС 152-ОХ	2005
3	Ивеко Еуро Карго 100 Е 18	ZCFA1AD0302536872	НС 117-УГ	2008
4	Ивеко Дејли 35 Ц 12 В	ZCFC3584005662221	НС 057-ЛУ	2007
5	Ивеко Дејли 35Ц 12 В	ZCFC3584005801899	НС 204-ИФ	2009
6	Тракор Беларус 320	3900025	НС АБЛ-62	2005

Отклањање неисправности на возилима као и редовно одржавање возила, која су предмет јавне набавке, подразумева уградњу резервних делова, према спецификацији и карактеристикама прецизираним у Обрасцу структуре цене (Образац-2).

#### Напомена:

*Понуђачи чији је сервис удаљен више од 10 км од седишта наручиоца, дужни су да шлеп возилом одвозе возила за поправку у свој сервис, и тај трошак иде на терет Понуђача. Преузимање и предају возила врше у просторијама Наручиоца, у Новом Саду.*

### 6.2. Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Понуђач се обавезује да угради материјал/резервне делове у складу са важећим техничким прописима и стандардима, а на основу техничке спецификације-тендера из ове конкурсне документације. За уграђени материјал и/или опрему, Понуђач даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала/резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју ће предати Наручиоцу након извршене поправке.

Понуђачи су дужни да у оквиру редовног сервисирања возила (велики и мали сервис) изврше пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици, за одређени број пређених километара, односно за одређени временски период. Понуђач је дужан да приликом сваког редовног сервисирања возила обави: дијагностички преглед возила са детекцијом квара, провери управљачки и кочиони систем, вешања, ниво течности и мазива, тачкове, браве и др.

### 6.3. Количина услуга

Оквирна количина услуга дефинисана је у Обрасцу структуре цене (ОБРАЗАЦ-2).

### 6.4. Опис и место извршења услуге

Преузимање возила, која су предмет услуга, се врши у просторијама Наручиоца или на путу, ако возило није исправно за учествовање у саобраћају, и тај трошак иде на терет Даваоца Услуга услуге.

Услуга поправке се врши у пословном простору-сервису Понуђача. Предаја возила на којима је извршена предметна услуга се врши у просторијама Наручиоца.

#### 6.5. Гарантни рок

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци за поправке, а тече од дана када је успешно извршена примопредаја извршених услуга. У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на изведеним услугама и/или уграђеном материјалу. Понуђач услуга је у обавези, да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално 24 сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.

#### 6.6. Рок извршења услуге

Рок извршења услуге је најдуже 10 дана од дана преузимања предмета услуге а дефинише се и у предлогу Оквирног споразума и строго ће се поштовати.

#### 6.7. Плаћање услуге

Плаћање ће се извршити, сукцесивно, након сваке извршене услуге, у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема услуге.

Датум:

Понуђач:

М.П.

---

---

## 7. ОБРАСЦИ



ОБРАЗАЦ-1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године за јавну набавку добара – **“ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА”** за потребе Наручиоца број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34, која се спроводи у отвореном поступку ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем.

(Табела бр. 1)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Број телефона:	
Број телефакса:	
е-mail адреса:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Овлашћена контакт особа:	
Назив банке и број текућег рачуна понуђача:	
Радно време понуђача:	

**Понуда се подноси:** (заокружити начин подношења понуде)

- Уписати податке под б) у случају подношења понуде са подизвођачем
- Уписати податке под в) у случају подношења заједничке понуде

(Табела бр. 2)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса/седиште:	
Матични број:	
Порески број (ПИБ):	
Лице за контакт:	
Део предмета набавке који ће извршити учесник групе:	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

(Табела бр. 3)

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ	
Укупна цена, без ПДВ-а:	_____ РСД
Укупна цена, са ПДВ-ом:	_____ РСД
Рок извршења услуге:	_____ дана (максимално 10 календарских дана од дана преузимања предмета услуге)
Рок важења понуде:	_____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда, тј. број дана у којем се услови из понуде неће мењати)
Рок и начин плаћања:	<u>Понуђач ово поље не попуњава</u> (Плаћање ће се извршити на текући рачун у динарима, сукцесивно, након сваке испоруке добара, у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна)
Гарантни рок:	_____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци)
Удаљеност сервиса од седишта наручиоца:	_____ км

Датум:

Понуђач:

М.П.

Датум:

Подизвођач:

М.П.

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом и Понуђач и подизвођач.
- Уколико Понуђач или група Понуђача понуди радна места у сервису која се не налазе на једној адреси, у табелу треба уписати удаљеност најудаљенијег радног места од седишта Наручиоца.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ-2

Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање камиона IVECO DAILY	Јед мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
1.	Редован сервис мотора	КОМ	1		
2.	Генерална поправка мотора	КОМ	1		
3.	Замена квачила (сет)	КОМ	1		
4.	Ревизија кардана	КОМ	1		
5.	Замена кардана	КОМ	1		
6.	Замена главчине точка – предње	КОМ	1		
7.	Замена главчине точка - задње	КОМ	1		
8.	Замена лежаја точка – предњи	КОМ	1		
9.	Замена лежаја точка – задњи	КОМ	1		
10.	Замена кочионог диска 1/1	КОМ	1		
11.	Замена кочионих плочица 1/1	КОМ	1		
12.	Замена кочионих пакни 1/1	КОМ	1		
13.	Замена сајле ручне кочнице	КОМ	1		
14.	Замена кочионог цилиндра	КОМ	1		
15.	Замена кочионе чељусти-предње	КОМ	1		
16.	Замена зупчастог каиша	КОМ	1		
17.	Замена пк. каиша	КОМ	1		
18.	Замена главе мотора	КОМ	1		
19.	Замена хладњака расхладне течности	КОМ	1		
20.	Замена посуде за расхладну течност	КОМ	1		
21.	Замена дизни	КОМ	1		
22.	Ревизија пумпе високог притиска	КОМ	1		
23.	Ремонт пумпе високог притиска	КОМ	1		
24.	Замена пумпе високог притиска	КОМ	1		
25.	Замена уља у мењачу, и диференцијалу	КОМ	1		
26.	Замена усисне, издувне гране	КОМ	1		
27.	Замена пумпе за покретање хидраулике	КОМ	1		
28.	Замена термостата	КОМ	1		
29.	Замена споне управљача	КОМ	1		
30.	Замена хидрауличне летве волана кпт	КОМ	1		
31.	Ревизија анласера	КОМ	1		
32.	Замена анласера	КОМ	1		

Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање камиона IVECO DAILY	Јед мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
33.	Ревизија алтернатора	КОМ	1		
34.	Замена алтернатора	КОМ	1		
35.	Замена носача мотора и мењача	КОМ	1		
36.	Замена цилиндра квачила	КОМ	1		
37.	Замена амортизера предњег	КОМ	1		
38.	Замена амортизера задњег	КОМ	1		
39.	Замена жмигаваца	КОМ	1		
40.	Замена предњег фара	КОМ	1		
41.	Замена задње штоп лампе	КОМ	1		
42.	Замена бочног огледала левог	КОМ	1		
43.	Замена подизача стакала левог	КОМ	1		
44.	Замена бочног стакала на вратима	КОМ	1		
45.	Замена браве врата	КОМ	1		
46.	Замена контакт браве	КОМ	1		
47.	Замена мотора брисача	КОМ	1		
48.	Замена метлица брисача	КОМ	1		
49.	Замена серво уређаја	КОМ	1		
50.	Замена лонца ауспуха	КОМ	1		
51.	Замена ветробранског стакла	КОМ	1		
52.	Замена боди компјутера	КОМ	1		
53.	Замена табле осигурача	КОМ	1		
54.	Замена картера	КОМ	1		
55.	Замена маказа ручне кочнице	КОМ	1		
56.	Замена лименог патоса платформе	КОМ	1		
57.	Провера и дефектажа електро инсталације	час	1		
58.	Лимарско-фарбарски радови	час	1		
59.	Механичарски радови (за неподвиђене кварове)	час	1		
А	Укупна цена без ПДВ-а:				
Б	Обрачунат ПДВ (20%):				
А+Б	Укупна цена са ПДВ-ом:				

Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање камиона IVECO EURO CARGO(100E17 и 100E18)	Јед мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
60.	Редован сервис мотора	КОМ	1		
61.	Генерална поправка мотора	КОМ	1		
62.	Замена квачила (сет)	КОМ	1		
63.	Ревизија кардана	КОМ	1		
64.	Замена кардана	КОМ	1		
65.	Замена кочионог диска 1/1	КОМ	1		
66.	Замена кочионих плочица 1/1	КОМ	1		
67.	Замена кочионих пакни 1/1 ручне кочице	КОМ	1		
68.	Замена главчине точка – предња	КОМ	1		
69.	Замена главчине точка - задња	КОМ	1		
70.	Замена лежаја точка – предњи	КОМ	1		
71.	Замена лежаја точка – задњи	КОМ	1		
72.	Замена кочионог цилиндара	КОМ	1		
73.	Ремонт предње чељусти	КОМ	1		
74.	Замена предње .чељусти - комплет	КОМ	1		
75.	Замена пк. каиша	КОМ	1		
76.	Скидање-уградња главе мотора	КОМ	1		
77.	Замена хладњака расхладне течности	КОМ	1		
78.	Замена расхладне течности	КОМ	1		
79.	Скидање-уградња хладњака ваздуха	КОМ	1		
80.	Ремонт дизни	КОМ	1		
81.	Замена дизни	КОМ	1		
82.	Ремонт пумпе високог притиска	КОМ	1		
83.	Замена пумпе високог притиска	КОМ	1		
84.	Репарација турбо компресора	КОМ	1		
85.	Замена турбо компресора	КОМ	1		
86.	Скидање-уградња усисне издувне гране	КОМ	1		
87.	Скидање-уградња термостата	КОМ	1		
88.	Замена споне управљача	КОМ	1		
89.	Ревизија главе управљача	КОМ	1		
90.	Замена главе управљача	КОМ	1		
91.	Замена гибњева предње осовине	КОМ	1		
92.	Ревизија анласера	КОМ	1		

Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање камиона IVECO EURO CARGO(100E17 и 100E18)	Јед мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
93.	Замена анласера	КОМ	1		
94.	Ревизија алтернатора	КОМ	1		
95.	Замена алтернатора	КОМ	1		
96.	Замена носача мотора и мењача	КОМ	1		
97.	Замена амортизера предњег	КОМ	1		
98.	Замена уља у мењачу и диференцијалу	КОМ	1		
99.	Велики сервис са заменом свих филтера шпанера и ремења и уља мотора	КОМ	1		
100.	Провера и дефектажа пнеуматске инсталације	час	1		
101.	Провера и дефектажа електро инсталације	час	1		
102.	Замена крајева попречне споне	КОМ	1		
103.	Замена попречне споне	КОМ	1		
104.	Замена тиристор цилиндра	КОМ	1		
105.	Ревизија полуге бирача брзина	КОМ	1		
106.	Замена полуге бирача брзина	КОМ	1		
107.	Замена жмигаваца	КОМ	1		
108.	Замена предњих фарова	КОМ	1		
109.	Замена габаритног светла	КОМ	1		
110.	Замена ротационог светла	КОМ	1		
111.	Замена бочног огледала левог	КОМ	1		
112.	Замена предњег фара	КОМ	1		
113.	Замена задње штоп лампе	КОМ	1		
114.	Замена подизача стакала левог	КОМ	1		
115.	Замена бочног стакла на вратима	КОМ	1		
116.	Замена браве улазних врата	КОМ	1		
117.	Замена контакт браве	КОМ	1		
118.	Замена мотора брисача	КОМ	1		
119.	Замена метлица брисача	КОМ	1		
120.	Замена лонца ауспуха	КОМ	1		
121.	Замена ветробранског стакла	КОМ	1		
122.	Замена боди компјутера	КОМ	1		
123.	Замена моторног компјутера	КОМ	1		
124.	Замена патоса тоарног простора	КОМ	1		
125.	Замена алу странице товарног простора	КОМ	1		

Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање камиона IVECO EURO CARGO(100E17 и 100E18)	Јед мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
126.	Лимарски радови (цена сата)	час	1		
127.	Фарбарски радови (цена сата)	час	1		
128.	Механичарски радови (за неподвижене кварове)	час	1		
				Укупна цена без ПДВ-а:	
				Обрачунат ПДВ (20%):	
				Укупна цена са ПДВ-ом:	

Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање камиона ZASTAVA Turbo Zeta	Јед мере	Број	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
129.	Редован сервис мотора	ком	1		
130.	Генерална оправка мотора	ком	1		
131.	Замена квачила (сет)	ком	1		
132.	Ревизија предњег и задњег кардана	ком	1		
133.	Замена предњег кардана	ком	1		
134.	Замена задњег кардана	ком	1		
135.	Замена кочионог диска 1/1	ком	1		
136.	Замена кочионих плочица 1/1	ком	1		
137.	Замена кочионих пакни 1/1	ком	1		
138.	Замена сајле ручне кочице	ком	1		
139.	Замена кочионих цилиндара	ком	1		
140.	Замена серво уређаја	ком	1		
141.	Замена пк каиша	ком	1		



Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање камиона ZASTAVA Turbo Zeta	Јед мере	Број	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
142.	Замена главе мотора	КОМ	1		
143.	Замена хладњака рахладне течности	КОМ	1		
144.	Замена хладњака ваздуха	КОМ	1		
145.	Ремонт дизни	КОМ	1		
146.	Замена дизни	КОМ	1		
147.	Ремонт пумпе високог притиска	КОМ	1		
148.	Замена пумпе високог притиса	КОМ	1		
149.	Замена издувне гране	КОМ	1		
150.	Замена лонца ауспуха	КОМ	1		
151.	Замена термостата	КОМ	1		
152.	Замена споне управљача	КОМ	1		
153.	Замена гибњева предње осовине	КОМ	1		
154.	Замена попречне споне	КОМ	1		
155.	Замена главчине предњег точка	КОМ	1		
156.	Замена главчине задњег точка	КОМ	1		
157.	Замена лежаја точка предњег 1/1	КОМ	1		
158.	Ревизија анласера	КОМ	1		
159.	Замена анласера	КОМ	1		
160.	Замена жмигаваца	КОМ	1		
161.	Провера и дефектажа пнеуматске инсталације	час	1		
162.	Замена попречне споне	КОМ	1		
163.	Обрада добоша задње осовине	КОМ	1		
164.	Замена добоша задње осовине	КОМ	1		
165.	Ремонт челоусти	КОМ	1		
166.	Замена челоусти прење леве	КОМ	1		
167.	Замена предњег фара	КОМ	1		
168.	Замена задње штоп лампе	КОМ	1		
169.	Замена ротационог светла	КОМ	1		
170.	Замена подизача стакала левог	КОМ	1		
171.	Замена бочног стакла на вратима	КОМ	1		
172.	Замена браве улазних врата	КОМ	1		
173.	Замена контакт браве	КОМ	1		
174.	Замена мотора брисача	КОМ	1		
175.	Замена метлица брисача	КОМ	1		
176.	Замена лонца ауспуха	КОМ	1		

Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање камиона ZASTAVA Turbo Zeta	Јед мере	Број	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
177.	Замена ветробранског стакла	ком	1		
178.	Замена лименог патоса платформе	ком	1		
179.	Ремонт алтернатора	ком	1		
180.	Замена алтернатора	ком	1		
181.	Механичарски радови (за непредвиђене кварове)	час	1		
182.	Лимарски радови (цена сата)	час	1		
183.	Фарбарски радови (цена сата)	час	1		
А	Укупна цена без ПДВ-а:				
Б	Обрачунат ПДВ (20%):				
А+Б	Укупна цена са ПДВ-ом:				

Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање FIAT Doblo 1,9 JTD	Јед мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
184.	Редован сервис мотора	ком	1		
185.	Генерална оправка мотора	ком	1		
186.	Замена лежаја точка прењег	ком	1		
187.	Ревизија анласера	ком	1		
188.	Замена анласера	ком	1		
189.	Замена кочионог диска 1/1	ком	1		
190.	Замена кочионих плочица	ком	1		
191.	Замена кочионих пакни 1/1	ком	1		
192.	Замена сајле ручне кочнице	ком	1		
193.	Замена амортизера	ком	1		
194.	Замена зупчастог каиша	ком	1		
195.	Електронска дијагностика рада мотора	ком	1		
196.	Велики сервис –замена свих филтера шпанера и ремења	ком	1		
197.	Замена хладњака расхладне течности	ком	1		
198.	Замена посуде за расхладну течност	ком	1		
199.	Замена црева расхладне течности	ком	1		
200.	Замена хладнјака ваздуха	ком	1		
201.	Замена дизни	ком	1		
202.	Замена пумпе високог притиска	ком	1		
203.	Замена турбо компресора	ком	1		
204.	Замена издувне гране	ком	1		
205.	Замена термостата	ком	1		
206.	Замена силенс блокова задњих	ком	1		
207.	Замена жмигаваца	ком	1		
208.	Замена сијалица главног фара	ком	1		
209.	Пуњење клима уређаја	ком	1		
210.	Замена бочних огледала	ком	1		
211.	Ревизија алтернатора	ком	1		
212.	Замена алтернатора	ком	1		
213.	Замена челоусти	ком	1		
214.	Замена летве волана	ком	1		
215.	Замена кугле	ком	1		
216.	Замена спона	ком	1		

Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање FIAT Doblo 1,9 JTD	Јед мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI
217.	Ревизија предњег и задњег трапа	ком	1		
218.	Ревизија квачила	ком	1		
219.	Замена склопа квачила	ком	1		
220.	Замена синхрона мењача треће брзине	ком	1		
221.	Замена мењача	ком	1		
222.	Замена ветробранског стакла	ком	1		
223.	Лимарско-фарбарски радови	час	1		
224.	Механичарски радови (за неподвижене кварове)	час	1		
А	Укупна цена без ПДВ-а:				
Б	Обрачунат ПДВ (20%):				
А+Б	Укупна цена са ПДВ-ом:				

Рб	Опис услуга са материјалом за: Сервисно одржавање трактора Belarus 35	Јед мере	Број	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
I	II	III	V	IV	VI
225.	Редован сервис мотора	ком	1		
226.	Генерална оправка мотора	ком	1		
227.	Ревизија квачила са уградњом/изградњом мењача	ком	1		
228.	Замена сета квачила	ком	1		
229.	Замена кочионих пакни 1/1	ком	1		
230.	Провера и дефектажа електроинсталација	час	1		
231.	Поправка инсталација за ротационо светло	ком	1		
232.	Поправка рефлектора за ноћни рад	ком	1		
233.	Замена рефлектора за ноћни рад	ком	1		
234.	Ревизија погона 4X4	ком	1		
235.	Замена хладњака расхладне течности	ком	1		
236.	Замена кочионих цилиндара	ком	1		
237.	Замена каишева	ком	1		
238.	Скидање-уградња дизни	ком	1		
239.	Ремонт дизни	ком	1		
240.	Замена дизни	ком	1		
241.	Замена издувне гране	ком	1		
242.	Замена термостата	ком	1		
243.	Ремонт пумпе високог притиска	ком	1		
244.	Замена пумпе високог притиска	ком	1		
245.	Замена уља у мењачу и диференцијалу	ком	1		
246.	Замена хладњака	ком	1		
247.	Електронско тестирање мотора	ком	1		
248.	Замена давача сигнала	ком	1		
249.	Замена међукардана	ком	1		
250.	Замена кардана	ком	1		
251.	Замена ветробранског стакла	ком	1		
252.	Ресетовање сигналних уређаја инструмент табле трактора	ком	1		
253.	Механичарски радови (за непредвиђене кварове)	час	1		
А	Укупна цена без ПДВ-а:				
Б	Обрачунат ПДВ (20%):				
А+Б	Укупна цена са ПДВ-ом:				

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

		Укупно цена без ПДВ-а	Обрачунат (20%)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ- ом
		<b>А</b>	<b>Б</b>		<b>А+Б</b>
1.	IVECO DAILY				
2.	IVECO EURO CARGO (100E17 и 100E18)				
3.	ZASTAVA Turbo Zeta				
4.	FIAT Doblo 1,9 JTD				
5.	трактора Belarus 35				
	$\Sigma(1+2+3+4+5)$				

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомене:**

- **НАЧИН ПОПУЊАВАЊА** : Понуђач, ручно или писаћом машином, попуњава ОБРАЗАЦ-2 из конкурсне документације који је претходно одштампао.



Назив купца: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
у 2012., 2013., 2014. години (заокружити годину-е),  
извршио услуге “одржавања и поправке теретних и специјалних возила:

\_\_\_\_\_

(навести назив теретних возила)

у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара,  
(словима: \_\_\_\_\_), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради  
учешћа у јавној набавци «ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА” за потребе  
Наручиоца, број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Телефон лица за контакт: \_\_\_\_\_

М.П.

Референтни купац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печет овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне купце из референт листе.



На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да располажемо са свом осталом неопходном опремом и алатима који су потребни, за сервисирање возила која су предмет јавне набавке, као и оригиналном дијагностиком за Ивецо возила.

Датум:

Понуђач:

М.П.

---

---

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Р.бр.	Име и презиме	Радно место и опис посла	Стручна спрема	Године радног искуства у области за коју се наводи да ће радити
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*У случају више података образац фотокопирати*

Место и датум:

М.П.

Подносилац понуде

---

---

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА “ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА”

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. ЈКП “Паркинг Сервис” Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47, матични број 08831149, ПИБ 103635323, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту Наручилац Услуга)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Давалац Услуга)

који наступа са

2.a подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

2.b подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

### Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34, за набавку услуга “ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА” за потребе ЈКП Паркинг Сервис Нови Сад, са циљем закључивања Оквирног споразума, између једног Наручиоца Услуга и једног Даваоца услуга, и важи до искоришћења финансијских средстава или најкасније до краја Фебруара 2018. године;
- да је Наручилац услуга донео Одлуку о закључивању Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, у складу са којом се закључује овај Оквирни споразум између Наручиоца Услуга и Даваоца Услуга; (попуњава Наручилац услуга)
- да је Давалац Услуга услуга доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Даваоца Услуга услуга),
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца Услуга на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног Уговора/наруџбенице о јавној набавци на основу овог Оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних Уговора/наруџбеница за набавку услуга **“ОДРЖАВАЊЕ СЦЕЦИЈАЛНИХ И ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА” за потребе Наручиоца** између Наручиоца услуга и Даваоца Услуга, у складу са достављеном понудом Даваоца Услуга, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације за јавну набавку број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34, које су саставни део овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца Услуга.

Спецификација предметних услуга са количинама која је дата у Обрасцу структуре цене су оквирни за све време важења Оквирног споразума, тј. Најкасније до краја Фебруара 2018.

### Члан 2.

Предмет Оквирног споразума Давалац Услуга ће реализовати у сарадњи са: *(навести назив подизвођача/понуђача у заједничкој понуди, као и који део уговора се поверава истом)*

---

---

---

у функцији: подизвођач / учесник у заједничкој понуди *(заокружити)*

## ВРЕДНОСТ СПОРАЗУМА И ЦЕНЕ

### Члан 3.

Овај Оквирни споразум се закључује до утрошка износа од **6.000.000,00 РСД** без ПДВ-а, а ступа на снагу даном закључења Оквирног споразума.

У јединичну цену услуга биће урачунати сви зависни трошкови које Давалац Услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора/наруџбеница са битним елементима уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца услуга.

Количине у спецификацији предвиђене овим Оквирним споразумом су оквирне за све време важења Оквирног споразума.

Реализација Оквирног споразума ће бити у складу са одобреним средствима у годишњем програму пословања Наручиоца Услуга.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба наручиоца Услуга за предметном набавком, Наручилац услуга ће упутити Даваоца услуга позив за достављање понуде у циљу издавања наруџбенице са битним елементима уговора, односно закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

При закључивању појединачних уговора/наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Понуда Даваоца Услуга, из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, количине, рокове...

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 5 дана, од дана упућивања Даваоцу услуга позива за достављање понуде, од стране Наручиоца услуга.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Даваоца услуга електронским путем или поштом а све у складу са чланом 20. Закона.

Након закључења Оквирног споразума, а после истека рока важности понуде, Наручилац услуга прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса динара на дан настанка промета са средњим курсом динара на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само на неавансни део, када промена курса буде већа од  $\pm 2\%$  у укупном проценту промене курса.

Промена уговорене цене ће се вршити искључиво на основу писменог захтева Даваоца услуга.

Наручилац услуга и Давалац услуга ће закључити појединачни уговор о јавној набавци/наруџбеницу у року од 10 дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим Оквирним споразумом.

#### Члан 5.

Наручилац услуга ће појединачне набавке реализовати потписивањем појединачних Уговора/наруџбеница са Даваоцем услуга на основу прихваћене понуде Даваоца услуга и под условима из овог Оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, гарантног рока и осталих елемената дефинисаних Оквирним споразумом.

При закључивању појединачних Уговора/наруџбеница не могу се мењати битни услови из овог Оквирног споразума.

Наручилац Услуга и Давалац Услуга ће закључити појединачни Уговор о јавној набавци/наруџбеницу у року од 10 дана од дана достављања понуде из члана 4. став 1. овог Оквирног споразума, уколико је иста достављена у свему у складу са Оквирним споразумом и одобрена од стране Наручиоца услуга.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

#### Члан 6.

Плаћање уговорене цене по сваком појединачном уговору Наручилац услуга ће извршити на текући рачун Даваоца услуга у динарима, у законском року не дужем од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема услуга који су предмет појединачног Уговора/наруџбенице.

Издати рачун за извршење услуга, који је насловљен на адресу Наручиоца услуга, поред осталих обавезних података, ОБАВЕЗНО мора да садржи:

- број јавне набавке,
- регистарску ознаку и тип возила,
- број оквирног споразума Наручиоца услуга,
- цене услуга које су усклађене са ценама из Обрасца структуре цене (ОБРАЗАЦ-2) са позивом на број позиције из наведеног обрасца.

Све рачуне који су непотпуни и неусклађени са наведеним ставкама, Наручиоца услуга ће вратити Даваоцу услуга на допуну/исправку.

### РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

#### Члан 7.

Наручилац услуга је дужан да обезбеди извршење услуга у року и на начин који је понуђен и уговорен појединачним уговором о јавној набавци. Тај рок мора бити у интервалу до 10 дана (максималан рок) од дана потписивања појединачног уговора/наруџбенице. Конкретан рок за извршење услуга дефинисаће се сваким појединачним уговором/наруџбеницом, у зависности од потребе Наручиоца услуга и почеће да тече од дана закључења појединачног Уговора/наруџбенице за захтеване услуге.

Наручилац услуга ће захтевати сукцесивну извршење услуга по својим писменим захтевима.

Давалац услуга је дужан да захтевано извршење услуга изврши на основу појединачног Уговора/наруџбенице и у року дефинисаном у том Уговору/наруџбеници, квалитетно и према правилима струке.

### Члан 8.

Давалац услуга се обавезује:

- да за преузето возило изврши наручену услугу;
- да предметне услуге изведе стручно и у свему према прописима важећим за ову врсту услуга;
- да за изведене услуге приложи потребну документацију и изда гаранцију;
- да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално 24 часа и започне поступак отклањања уочених недостатака;
- Када возило остане у квару на путу, односно ван просторија Наручиоца услуга, да изврши излазак на терен у најкараћем могућем року, не дужем од шест сати, у било које доба дана свих 365 дана у години, по позиву овлашћеног лица Наручиоца услуга, да изврши услугу или да транспортује покварено возило у сервис ради извршења потребне услуге;
- Уколико је сервис Даваоца услуга удаљен више од 10 км од седишта Наручиоца услуга, дужан је да шлеп возилом одвози возила за поправку у свој сервис, и тај трошак иде на терет Даваоца услуга. Преузимање и предају возила се врши у просторијама Наручиоца услуга, у Новом Саду;
- Евентуално настала штета приликом транспорта предмета услуга до места испоруке пада на терет Даваоца услуга;

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

#### Члан 9.

- да достави писмени захтев за поправку возила;
- да са Даваоцем услуга координира динамику извршења услуга, односно да тражи понуду за пружање услуга, у складу са Оквирним споразумом, ради потписивања појединачног Уговора/наруџбенице о пружању услуга;
- да плати уговорену цену за извршену услугу поправке у складу са уговором/наруџбеницом дефинисаном у члану 6. Оквирног споразума;
- да именује лице одговорно за контролу извршења услуга, односно за праћење реализације оквирног споразума;

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 10.

Давалац услуга гарантује за квалитет пружених услуга, са **гарантним роком од \_\_\_\_\_ месеци** (минимално 12 месеци) од дана примопредаје/потписивања Отпремнице о квантитативном и квалитативном пријему услуга, без примедби.

За уграђени материјал и/или опрему, Давалац услуге даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала/резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју ће предати Наручиоцу услуге након извршене поправке.

Давалац услуге је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

#### **Банкарска гаранција за добро извршење посла која се односи на Оквирни споразум**

Давалац услуга се обавезује да Наручиоца услуга достави банкарску гаранцију за добро извршење посла и то неопозиву, безусловну, плативу на први позив и без права на приговор, издату у висини од 5% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 20 (двадесет) календарских дана дужим од рока важења оквирног споразума.

У случају да Давалац услуга није у могућности да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења из става 1. овог члана, дужан је да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења не краћим од 3 месеца, с тим да је Давалац услуга обавезан да 15 дана а најкасније 3 дана пре истека банкарске гаранције, без обавештења Наручиоца услуга, продужава гаранцију банке на исти износ. Уколико Давалац услуга не продужи банкарску гаранцију у наведеном року Наручилац услуга ће наплатити у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла и то може бити основ за раскидање Оквирног споразума. Последња гаранција, односно последње продужење банкарске гаранције за добро извршење посла, мора бити са роком важења које је најмање 20 дана дуже од рока важења оквирног споразума.

Наручилац услуга је овлашћен да наплати у целости банкарску гаранцију за добро извршење посла ако Давалац услуга не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима оквирног споразума, и у случају раскида оквирног споразума.

Гаранције прибавља Давалац услуга о свом трошку.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у року одређеним ставом 1., сматраће се да оквирни споразум није ни закључен.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. представља одложни услов, тако да правно дејство оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

По истеку важности оквирног споразума, уколико је Давалац услуга испунио све обавезе, Наручилац услуга је у обавези да врати достављену Банкарску гаранцију.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 12.**

У случају да Давалац услуга не изврши услуге у уговореним роковима, Наручилац услуга има право на наплату Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Оквирног споразума.

Уколико Давалац услуга након закључења појединачног Уговора/наруџбенице не изврши услугу у целости у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга износ од 0,5% укупне цене уговорене услуге без ПДВ-а, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% укупно уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац услуга има право да захтева и испуњење обавеза из оквирног споразума и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета услуге саопшти Даваоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Давалац услуга не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац услуга услуга не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наплаћује под условима из члана 12. овог Оквирног споразума

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 13.**

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које могу довести до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних појединачним уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Свака од страна у Оквирном споразуму има право на раскид овог Оквирног споразума, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог Оквирног споразума, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, страна у Оквирном споразуму која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну у Оквирном споразуму да су се стекли услови за раскид овог Оквирног споразума, услед чега сматра овај Оквирни споразум раскинутим.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 16.**

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране овлашћених лица Наручиоцу услуга и Даваоца услуга, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова.

### **Члан 17.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом Оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати привредни суд у Новом Саду.

### **Члан 18.**

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуга.

ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА:

Директор

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА:

---

**Стеван Лугоња**

#### **Напомена:**

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум о јавној набавци, након што му је оквирни споразум додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив и адреса Понуђача)

дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, припремљену на основу конкурсне документације за јавну набавку број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34, “ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА” за потребе Наручиоца, која се спроводи у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач \_\_\_\_\_,  
(назив и адреса Понуђача)

дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Приликом састављања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, на основу конкурсне документације за јавну набавку број ЈВННОП У-04/15/ММ-34, **“ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА”** за потребе Наручиоца, која се спроводи у отвореном поступку, – поштовали смо обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси група Понуђача, образац Изјаве се копира у потребан број примерака и Изјаве морају бити потписане од стране овлашћених лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверене печатом.

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач \_\_\_\_\_

доставља укупан износ и структуру трошкова, насталих приликом припремања понуде, за јавну набавку у отвореном поступку за набавку услуга **“ОДРЖАВАЊЕ ТЕРЕТНИХ И СПЕЦИЈАЛНИХ ВОЗИЛА”** за потребе Наручиоца број ЈНВВОП У-04/15/ММ-34, који износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима без ПДВ-а)
1.		
2.		
3.		
4.		
	<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>	

**Напомена:**

- Понуђач може, али не мора да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- Све трошкове припреме и подношења понуда, какви год да су, сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.
- Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади само трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Понуђач:

М.П.