

ЈКП "Паркинг сервис" Нови Сад
ПИБ: 103635323
МБ: 08831149
Филипа Вишњића 47
21000 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА „ Физичко техничко обезбеђење“
ЈНМВ У-14/15/ММ-32

Нови Сад, Август, 2015.

Конкурсна документација за ЈНМВ У-14/15/ММ-32

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“, број124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: 2015-6-84/1 од дана 18.08.2015. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2015-6-84/2 од дана 18.08.2015. године., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – „Физичко техничко обезбеђење“-
ЈНМВ У-14/15/ММ-32
у поступку јавне набавке мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци.	2
II	Подаци о предмету јавне набавке.	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.	3
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду.	5
VI	Образац понуде.	10
VII	Модел уговора.	15
VIII	Образац трошкова припреме понуде.	20
IX	Образац изјаве о независној понуди.	21

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Конкурсна документација за **ЈНМВ У-14/15/ММ-32**

1. Подаци о наручиоцу

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад
ПИБ: 103635323
МБ: 08831149
Филипа Вишњића број 47
21000 Нови Сад

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **У-14/15/ММ-32** су услуге- „**Физичко техничко обезбеђење**“

4. Лице за контакт

Миленко Муњин, Е-mail: milenko.munjin@parkings.rs, Факс: 021 48 99 139

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНМВ У-14/15/ММ-32 су услуге - „**Физичко техничко обезбеђење**“
79620000 (Ознака из општег речника набавке.)

**/// ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА.**

Физичко техничко обезбеђење - све наведено у Обрасцу Понуде (страница 11/21)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. Закона

2.1. Понуђач треба да поседује Сертификат о обављању послова физичког обезбеђења ISO 27001: 2005 стандард за безбедност информација. Доказује се копијом важећег сертификата акредитоване сертификационе куће.

2.2. Понуђач треба да поседује минимум два возила (сопствена или у најму) за потребе обиласка и контроле својих запослених код Наручиоца. Доказ: Фотокопије саобраћајних дозвола.

2.3. Наручилац располаже са IP видео обезбеђењем. Софтвер који се користи за снимање, преглед и управљање IP видео обезбеђењем је AVIGILON alarm control center 5. Стога Понуђач треба да има најмање три запослена који поседују сертификат о одслушаном курсу – обучености за AVIGILON control center 5. Доказ: Сертификати запослених овлашћеног тела или компаније од стране AVIGILON-а за територију Републике Србије.

2.4. Понуђач треба да поседује командо-оперативни мониторинг центар са могућношћу даљинског праћења Система видео надзора као и алармног

Конкурсна документација за ЈНМВ У-14/15/ММ-32

система. Центар да поседује дежурство 24 часа као и возило за интервенцију услучају потребе. Доказ: Изјава понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседује овакав технички капацитет.

2.5. Понуђач у последње три године (2012., 2013. и 2014.) није исказао губитак у пословању. Доказ: БОН ЈН за обрачунске 2012., 2013. и 2014. издату од стране Агенције за привредне регистре.

2.6. Понуђач има десет радника (најмање) запослених на неодређено или одређено време на пословима ФТО. Доказ: Копија М обрасца за сваког запосленог радника (минимум десет).

2.7. Да Понуђач уредно исплаћује зараде у складу са Законом о раду. Доказ: Копије ППП-ПД овереног од стране Пореске управе о исплаћеним зарадама за Јул 2015-те.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова**, из члана 75. и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, понуђач доказује и доказе доставља у виду неоверене копије.

При подношењу понуде са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

При подношењу заједничке понуде сваки из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона.

Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе ис става 1. и 2. овог члана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“**, Нови Сад Бул. Михајла Пупина 1/III соба 310, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Физичко техничко обезбеђење, ЈНМВ У-14/15/ММ-32 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране наручиоца најкасније 04.09.2015. године, до **12,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће бити 04.09.2015. у 13:00 часова, просторије Наручиоца.

Отварању понуда могу присуствовати заинтересовани представници понуђача уз уредно предато Овлашћење (ово се односи и на овлашћена лица као и на осниваче/власнике фирми).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, улица **Булевар Михајла Пупина 1/III соба 310**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга „Физичко техничко обезбеђење“ , ЈНМВ У-14/15/ММ-32 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга „Физичко техничко обезбеђење“ ЈНМВ У-14/15/ММ-32 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга „Физичко техничко обезбеђење “ ЈНМВ У-14/15/ММ-32 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга „Физичко техничко обезбеђење“ЈНМВ У-14/15/ММ-32 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45** дана, од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавне набавке услуга „**Физичко техничко обезбеђење**“ ЈНМВ број **У-14/15/ММ-32** не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке услуга.

8.3. Захтев у погледу рока испоруке услуга

Сукцесивне испоруке дозвољене на основу поруџбенице Наручиоца у року до 24 часа.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за услуге која је предмет јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail milenko.munjin@parkingns.rs или факсом на број **021-4899-139** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочену недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ број У-14/15/ММ-32**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најниже понуђене цене“.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену; исти број пондера; итд. Уговор ће бити додељен Понуђачу методом јавног извлачења затворених индентичних коверата од којих сваки садржи назив једног од Понуђача који је ушао у најужи избор. Представници Понуђача треба да присуствују овом извлачењу или да се написмено одрекну тог права (тада, наравно, нема ни права

жалбе на резултат извлачења). О извлачењу се сачињава Записник који потписују чланови Комисије и представници Понуђача.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време објављивања понуде.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: milenko.munjin@parkings.rs, факсом на број **021-4899-139** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Уколико се Захтев за заштиту права подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 08 – 16 часова).

Конкурсна документација за ЈНМВ У-14/15/ММ-32

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр.1

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку, „**Физичко техничко обезбеђење**“ ЈНМВ број У-14/15/ММ-32.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача;

З) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА -“ Физичко техничко обезбеђење“:

Карактеристике услуге:

1. Добављач се обавезује да ће обезбедити услугу физичко – техничког обезбеђења објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47, као и услугу обезбеђења и транспорта новца.
2. Физичко – техничко обезбеђење објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47, врши се непрекидно, сваки дан – 24 сата дневно, седам дана у недељи;
3. Физичко – техничко обезбеђење врши службеник обезбеђења искључиво у ограђеном простору који припада ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад
4. Задаци службеника обезбеђења на пословима физичко – техничког обезбеђења у објекту ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад подразумевају: визуелну контролу странке, информисање странке по потреби, упућивање странке на жељено место, патролирање, унутрашње обезбеђење објеката, откривање и спречавање појава које могу нанети штету имовини и запосленима (по потреби и удаљавање лица која нарушавају јавни ред и мир из службених просторија ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад), спречавање приступа непознатим лицима, контрола алкохолисаности код запослених;
5. Службеник обезбеђења ангажован на обезбеђењу код ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, потребно је да задовољи следећи профил: старости од 25 до 45 година;
6. Изабрани понуђач до дана потписивања Уговора обезбеђује за сваког службеника обезбеђења у смени мобилни телефон, униформу (летњу и зимску) коју чине одело, ципеле и капа. Униформа мора да поседује обележја односно симболе Добављача у складу са графичким стандардима који су регулисани унутар Добављача. У договору са Наручиоцем, службеник обезбеђења може бити опремљен и ватреним оружјем;
7. Службеник обезбеђења Добављача мора бити упознат са Процедуром рада одељења за обезбеђење у ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад и у обавези да исту примењује;
8. На посебан захтев Наручиоца услед објективних потреба (ванредне ситуације, повећан обим и ризик пословања и сл.), Добављач обезбеђује повећање броја ангажованих службеника обезбеђења најкасније у року од 12 сати од тренутка саопштења захтева Добављачу, по уговореној цени предметне јавне набавке за физичко обезбеђење. Службеници обезбеђења који се ангажују по овом основу морају у свему да задовоље све наведене услове;
9. Добављач је у обавези да поседује интервентну патролу **која ће у року од највише 10 (десет) минута пружити помоћ у људству и техници службенику обезбеђења ангажованом код Наручиоца.** Ангажовање интервентне патроле се не наплаћује додатно.
10. Добављач је дужан на почетку рада да се консултује и информише код Наручиоца у погледу начина обављања послова физичко – техничког обезбеђења људи и објеката;
11. Услуга обезбеђења и транспорта новца подразумева транспорт новца са објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47 до пословне банке Наручиоца услуга сваког радног дана у договореним терминима.
12. Посаду за возило којем се врши транспорт новца чине минимум два службеника обезбеђења.

13. Транспорт новца прати и одговарајућа документација у складу са правилима струке.
14. Добављач је у обавези да о свом трошку обезбеди амбалажу за транспорт новца.
15. На захтев Наручиоца, Добављач организује ванредне транспорте о чему ће бити благовремено и обавештен.
16. Контролу извршења услуге физичко – техничког обезбеђења као и услуге обезбеђења и транспорта новца врши лице овлашћено од стране директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад.

Назив позиције	Јединица мере	Цена по јединици мере (у дин.)	Планирана количина	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
Услуге физичко – техничког обезбеђења ангажованог од стране ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад	сат		10194 сати		
Услуге обезбеђења и транспорта новца	месец		12 месеци		
ИЗНОС (без ПДВ-а)					
ПДВ					
УКУПНО					

Рок и начин плаћања	До 45 дана
Рок важења понуде	60 дана од датума отварања понуда
Рок испоруке	Сукцесивне испоруке дозвољене, у року 24 сата од пријема Наручбенице.
Гарантни рок	Минимално 12 месеци од пријема услуга
Место и начин извршења	Испорука код Наручиоца: Ф. Вишњића 47, Н. Сад

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад, улица Филипа Вишњића број 47,
(у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), и

2. _____, ул. _____
_____ ПИБ _____, мат.број _____, кога заступа
дир. _____, (у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке услуга број ЈНМВ У-14/15/ММ-32 „ **Физичко техничко обезбеђење**“

- да је извршилац набавке доставио понуду, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора,

- да понуда понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и позива и саставни је део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка Услуга „ **Физичко техничко обезбеђење** “:

Карактеристике услуге:

1. Добављач се обавезује да ће обезбедити услугу физичко – техничког обезбеђења објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47, као и услугу обезбеђења и транспорта новца.

2. Физичко – техничко обезбеђење објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47, врши се непрекидно, сваки дан – 24 сата дневно, седам дана у недељи;

3. Физичко – техничко обезбеђење врши службеник обезбеђења искључиво у ограђеном простору који припада ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад

4. Задаци службеника обезбеђења на пословима физичко – техничког обезбеђења у објекту ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад подразумевају: визуелну контролу странке, информисање странке по потреби, упућивање странке на жељено место, патролирање, унутрашње обезбеђење објекта, откривање и спречавање појава које могу нанети штету имовини и запосленима (по потреби и удаљавање лица која нарушавају јавни ред и мир из службених просторија ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад), спречавање приступа непознатим лицима, контрола алкохолисаности код запослених;

5. Службеник обезбеђења ангажован на обезбеђењу код ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, потребно је да задовољи следећи профил: старости од 25 до 45 година;
6. Изабрани понуђач до дана потписивања Уговора обезбеђује за сваког службеника обезбеђења у смени мобилни телефон, униформу (летњу и зимску) коју чине одело, ципеле и капа. Униформа мора да поседује обележја односно симболе Добављача у складу са графичким стандардима који су регулисани унутар Добављача. У договору са Наручиоцем, службеник обезбеђења може бити опремљен и ватреним оружјем;
7. Службеник обезбеђења Добављача мора бити упознат са Процедуром рада одељења за обезбеђење у ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад и у обавези да исту примењује;
8. На посебан захтев Наручиоца услед објективних потреба (ванредне ситуације, повећан обим и ризик пословања и сл.), Добављач обезбеђује повећање броја ангажованих службеника обезбеђења најкасније у року од 12 сати од тренутка саопштења захтева Добављачу, по уговореној цени предметне јавне набавке за физичко обезбеђење. Службеници обезбеђења који се ангажују по овом основу морају у свему да задовоље све наведене услове;
9. Добављач је у обавези да поседује интервентну патролу **која ће у року од највише 10 (десет) минута пружити помоћ у људству и техници службенику обезбеђења ангажованом код Наручиоца**. Ангажовање интервентне патроле се не наплаћује додатно.
10. Добављач је дужан на почетку рада да се консултује и информише код Наручиоца у погледу начина обављања послова физичко – техничког обезбеђења људи и објеката;
11. Услуга обезбеђења и транспорта новца подразумева транспорт новца са објекта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад на адреси Филипа Вишњића 47 до пословне банке Наручиоца услуга сваког радног дана у договореним терминима.
12. Посаду за возило којем се врши транспорт новца чине минимум два службеника обезбеђења.
13. Транспорт новца прати и одговарајућа документација у складу са правилима струке.
14. Добављач је у обавези да о свом трошку обезбеди амбалажу за транспорт новца.
15. На захтев Наручиоца, Добављач организује ванредне транспорте о чему ће бити благовремено и обавештен.
16. Контролу извршења услуге физичко – техничког обезбеђења као и услуге обезбеђења и транспорта новца врши лице овлашћено од стране директора ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад.

Назив позиције	Јединица мере	Цена по јединици мере (у дин.)	Планирана количина	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
Услуге физичко – техничког обезбеђења ангажованог од стране ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад	сат		10194 сати		
Услуге обезбеђења и транспорта новца	месец		12 месеци		
ИЗНОС (без ПДВ-а)					
ПДВ					
УКУПНО					

Рок и начин плаћања	До 45 дана
Рок важења понуде	60 дана од датума отварања понуда
Рок испоруке	Сукцесивне испоруке дозвољене, у року 24 сата од пријема Наручбенице.
Гарантни рок	Минимално 12 месеци од пријема услуга
Место и начин извршења	Испорука код Наручиоца: Ф. Вишњића 47, Н. Сад

Члан 3.

Вредност јавне набавке по овом уговору чини понуђена вредност _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена која је напред наведена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Извршилац је дужан да испоруку добара изврши према понуди бр. _____ од _____ 2015.год, и правилима струке.

Испоруку добара извршилац ће извршити на адреси наручиоца у Новом Саду.

Члан 5.

Извршилац је дужан да се придржава стандарда и квалитета наведених у понуди као и осталих услова садржаних у понуди, као и да наручиоцу пружи адекватну гаранцију за испоручена добра.

Приликом испоруке добра, Наручилац може одмах да истакне приговоре на квалитет испорученог добра што ће се записнички констатовати.

Извршилац је дужан да у року од 7 дана након пријема приговора о квалитету поступи по примедбама Наручиоца.

Извршилац даје гаранцију на добро од _____ месеци.

Извршилац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Извршилац је дужан да у случају потребе у гарантном року о свом трошку однесе део до места поправке, као и да поправљено добро врати Наручиоцу..

Члан 6.

Достављени рачун извршиоца представља основ за плаћање уговорене цене.

Извршилац се обавезује да након испоруке добара по налогу наручиоца испостави рачун наручиоцу према условима из понуде коју је дао приликом конкурса.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати рачун извршиоцу.

Члан 7.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца и спецификација добара.

Купац задржава право да раскине Уговор, уколико Продавац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Ако се у току важења овог Уговора покаже да Продавац преузете обавезе не извршава у складу са правилима струке и да такав начин поступања има за последицу недостатке на предметним добрима, Купац ће упозорити Продавца на то и одредити му рок од 5 дана да испоруку усклади са својим обавезама.

Ако до истека рока из става 3. овог члана Продавац не поступи по захтеву Купца, Купац може захтевати раскид Уговора и накнаду штете.

Члан 8.

Евентуални спорови биће решавани споразумно, а у случају немогућности њиховог решавања уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду, као месно и стварно надлежан.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

Члан 10.

Уговор се потписује са роко важења до 12 месеци по датуму потписивања.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.